

חוברת הדרכה לשימוש בטופס המקוון להקצאת קרקע

מבוא:

כחלק משיפור כלי הסיוע ליזם, משרד הכלכלה ומנהל אזורי תעשייה בשיתוף ממשל זמין מאפשרים להגיש בקשה להקצאת קרקע בטופס מקוון וידידותי.

הטופס המקוון כולל פרטים ומסמכים הנדרשים לשם בחינת הבקשה באופן מיטבי על ידי הבודקים המקצועיים של משרד הכלכלה. לאחר שליחת הטופס המקוון יתקבל מספר המאשר את קליטת הבקשה. **אנא שמרו את מספר הבקשה שהתקבל.**

בחוברת הדרכה זו תוכלו לקבל הסבר על שלבי הזנת הפרטים הדרושים לטופס.

לנוחיותכם, לקראת עבודתכם עם הטופס נבנה בראש הטופס סרגל ובו מספר אפשרויות כדלהלן: שמירת הטופס, הדפסתו, בדיקת הטופס לפני שליחתו וביצוע פעולת ייבוא ויצוא. בקישור "עזרה ומידע" תוכלו למצוא טלפונים של מוקד התמיכה של ממשל זמין ומידע כללי אודות מנהל אזורי תעשייה.

על מנת להתחיל במילוי הטופס יש לקרוא את הוראת המנכ"ל המופיעה ולאחר מכן לסמן "v" בתיבה "קראתי והבנתי".

ממשל זמין gov www.gov.il

מדינת ישראל
משרד הכלכלה
מינהל אזורי תעשייה

עזרה ומידע ? | תצוגה מלאה | ייבוא | ייצוא | שמור כ-PDF | הדפס | בדוק תקינות | שמור | שלח

סמוכין: בקשה להקצאת קרקע

הצהרה

אני מאשר/ת כי קראתי והבנתי את הוראות מנכ"ל 6.2 לענין מתן המלצה להקצאת קרקע באזורי פיתוח כמפורט בקישור זה:
מתן המלצות להקצאת קרקע באזורי פיתוח (הוראת מנכ"ל 6.2)
לתשומת ליבך, חובה לצרף בלשונית מסמכים אישור מנהל מינהלת אזור התעשייה על המגרש המבוקש

קראתי והבנתי

המשך

1 פרטי הבקשה | 2 יזמים | 3 מפעלים | 4 שטח מבוקש | 5 מידע תכנוני | 6 מסמכים והערות

במילוי הטופס יש 6 כרטיסיות:

פרטי הבקשה, יזמים, מפעלים, שטח מבוקש, מידע תכנוני, מסמכים והערות.
הכרטיסיות אותן תצטרף למלא יהיו מאפשרות בהתאם לסוג הבקשה ומטרתה.

שימו לב כי שדות אשר יש למלא והמסומנים ב - * אלו הם שדות חובה!

שלב ראשון- פרטי הבקשה:

פרטים כלליים			
* מסוג הבקשה		* מטרת הבקשה	
בחר		בחר	
* פעילות עסקית		* שנה	
בחר		בחר	
* תיאור הבקשה			
<input type="text"/>			
* דואר אלקטרוני של מגיש הבקשה			
<input type="text"/>			

בשלב זה יש לבחור תחילה **בסוג הבקשה**: בקשה חדשה/בקשת המשך.

רק במידה ובחרתם ב- "בקשת המשך"- השדות של שנה, מספר הבקשה ות.ז לח"פ יהיו פעילים ויש למלא אותם בהתאם לפרטי הבקשה המקורית (במידה ופרטים אלו לא ידועים יש לקבלם מהגורמים במנהל אזורי תעשייה).

מלאו את כל הפרטים **וודאו** כי הדואר האלקטרוני שרשמתם פעיל ונכון, המייל ישמש אתכם להמשך התהליך **(לדואר זה ישלח מספר הסימוכין ואישור כי הטופס התקבל)**.

פרטי בא כוח / איש קשר		
* בא כוח / איש קשר		
<input type="radio"/> איש קשר <input type="radio"/> בא כוח		
<input type="checkbox"/> יש לי איש קשר/בא כוח		
* שם פרטי	* שם משפחה	* מספר טלפון נייד
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* דואר אלקטרוני		
<input type="text"/>		

יש לסמן בתיבה אם יש איש קשר/בא כוח. במידה וסימנתם כי יש, עליכם למלא את שאר הפרטים בחלק זה.

שלב שני- יזמים:

יזמים
פרטי היזם
*על מנת להוסיף יזם יש ללחוץ על כפתור 'הוסף יזם'
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">+ הוסף יזם</div>

בתחילת שלב זה יש ללחוץ על "הוסף יזם".

פרטי היזם
✕

האם עוסק מורשה? <input type="radio"/> לא <input type="radio"/> כן	מספר מזהה* <input type="text"/>	סוג היזם* <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> בחר יזם פרטי* תאגיד* שם פרטי </div>
תאריך לידה <input type="text"/>	שם משפחה <input type="text"/>	שם פרטי <input type="text"/>
שם העסק / החברה <input type="text"/>		
דואר אלקטרוני* <input type="text" value="ישמש להתכתבות בנוגע לבקשתך"/>		
מספר פקס <input type="text"/>	כתובת אתר אינטרנט <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> אני מסכים לקבל הדעות SMS	מספר טלפון נייד* <input type="text"/>	מספר טלפון* <input type="text"/>

שמור נתונים

ביטול

בחלון שנפתח יש לסמן האם מדובר ביזם\תאגיד ובהתאם לכך למלא את שאר

השדות המופיעים. בסיום- יש ללחוץ על **שמור נתונים**.

אם מילאתם בפרטי היזם סוג יזם - "תאגיד": תפתח כרטיסייה "פרטי בעלים" אשר תהפוך למאופשרת ויש להזין את פרטי הבעלים.
במידה ובחרתם בסוג יזם - "יזם פרטי": אין צורך למלא את כרטיסייה זו.

פרטי בעלים

נא להזין את הבעלים של כל היזמים בבקשה

שורה 1

*יזם בחר

*סוג בעלים בחר

*מספר מזהה

*שם אחוז בעלות

*מספר טלפון נייד

*דואר אלקטרוני

+ הוסף שורה

< לשלב הבא >

> לשלב הקודם <

שלב שלישי- מפעלים:

מפעלים

מפעל קיים שבגיננו הוגשה הבקשה

*שם מפעל

*ח"פ

ח"פ ע"מ

*מספר עובדים

מספר תיק ברמ"י

התקבל בפטור ממכרז לא כן

*תחום עיסוק

כתובת

יישוב רחוב מספר בית מיקוד

הכרטיסייה "מפעל קיים שבגיננו הוגשה הבקשה" תהיה מאופשרת במידה וסוג הבקשה היא בקשה חדשה מסוג הרחבה/העתקת מפעל/העברת זכויות. במידה וזה המקרה יש למלא את הפרטים הרלוונטיים.

בכרטיסייה "מפעלים נוספים" יצוין האם קיימים בבעלותכם מפעלים נוספים, במידה וסימנתם כי קיימים מפעלים נוספים, מלאו את הפרטים הרלוונטיים עבורם.

מפעלים נוספים			
*בבעלות היזם קיימים מפעלים נוספים לא <input type="radio"/> כן <input type="radio"/>			
שורה 1			
*שם מפעל		*ח"פ <input checked="" type="radio"/> ע"מ <input type="radio"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
*מספר עובדים		*ענף כלכלי	*התקבל בפטור ממכרז
<input type="text"/>		בחר <input type="text"/>	לא <input type="radio"/> כן <input type="radio"/>
*תחום עיסוק			
<input type="text"/>			
כתובת			
יישוב	רחוב	מספר בית	מיקוד
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+ הוסף שורה"/>			

שלב רביעי- שטח מבוקש:

שלב זה מתייחס למגרש עליו תרצו לקבל הקצאה.

יש לבחור את השטח מתוך אזור תעשייה/ישוב. לאחר מכן ניתן לבחור האם להזין את פרטי המגרש או פרטי גוש חלקה.

שטח מבוקש	
*בחר מ: <input checked="" type="radio"/> אזור תעשייה <input type="radio"/> ישוב	
*אזור תעשייה מבוקש	*ישוב
בחר <input type="text"/>	<input type="text"/>
*בחר להזין: <input checked="" type="radio"/> פרטי מגרש <input type="radio"/> פרטי גוש חלקה	

אם בחרתם פרטי מגרש, יש למלא את החלון הבא:

לתשומת לבך:
המידע המוצג להלן מספק מידע מתוך מאגר ה-GIS של מנהל אזורי תעשייה במשרד הכלכלה ובאמצעותו ניתן לבחור מגרש בתהליך מילוי הטופס. היה וימצאו אי התאמות בין הקיים בשטח לבין הנתונים המוצגים במערכת - יש לפנות למנהלת אזור התעשייה/למנהל אזורי תעשייה במשרד הכלכלה על מנת לקבל את המידע העדכני ביותר או לחילופין בחר להזין פרטי 'גוש חלקה'.

שורה 1 ✖ מחק שורה

* מספר תב"ע * מספר מגרש שטח מגרש במ"ר

הערות

+ הוסף שורה

אם בחרתם למלא פרטי גוש חלקה, יש למלא את החלון הבא:

פרטי גוש חלקה

שורה 1

* גוש * רשימת חלקות * שטח כלל במ"ר

הערות

+ הוסף שורה

שלב חמישי- מידע תכנוני:

בשלב זה תידרשו למלא את אחוזי הבנייה, שימושי בנייה וקררקע מתוכננים, ולציין האם התב"ע מאפשרת בנייה בקומות והאם אתם מתכננים לבנות בקומות.

שלב שישי- מסמכים והערות:

בשלב זה תידרשו לצרף צרופות שונות בהתאם לבקשתכם. הקבצים המצורפים צריכים להיות בפורמט pdf, או קבצי תמונה (gif, tif, jpg).
תשלום: התשלום עבור הקצאת הקרקע לא נעשה כחלק מהטופס אלא בנפרד (באמצעות תשלום בבנק הדואר או בהעברה בנקאית). לאחר ביצוע התשלום יש להוסיף את הצרופה שמאשרת את התשלום.

מומלץ לשמור את הטופס על המחשב

לאחר סיום מילוי הטופס- יש ללחוץ על "שלח" ולשמור את מספר הסימוכין שמתקבל.