

מנהל אזור תעשייה

תיאור התפקיד
ייעוד:
ניהול אזור התעשייה מול היזמים הקיימים והפוטנציאלים, הרשות המקומית ומשרדי הממשלה
תחומי אחריות:
1. שיווק אזור התעשייה 2. ניהול ותחזוקה של אזור התעשייה 3. קידום ופיתוח אזור התעשייה
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
1. שיווק אזור התעשייה
א. איתור ומשיכת יזמים רלוונטיים ב. ליווי היזמים במגעם עם רשויות השלטון בתהליך הקצאת המגרשים והקמת המפעל ג. הצגת עמדת מנהלת אזור התעשייה באשר להקצאת קרקע ליוזם בפטור ממכרז בפני משרד הכלכלה ד. אפיון אזור התעשייה: גיבוש אסטרטגיית שיווק וקריטריונים לאכלוס ה. יצירת מסד נתונים למעקב ובקרה אחר הליכי שיווק ואכלוס המגרשים באזור התעשייה
2. ניהול ותחזוקה של אזור התעשייה
א. עמידה בקשר שוטף עם היזמים הפועלים באזור התעשייה ב. ייצוג הצרכים השוטפים של אזור התעשייה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי ג. אחריות על תחזוקת תשתיות אזור התעשייה וחזרתו ד. עבודה עם גורמי הפיקוח והאכיפה ברשות המקומית להפעלת סמכותם באזור התעשייה ה. ריכוז נתונים אודות המפעלים והעסקים הפועלים באזור
3. קידום ופיתוח אזור התעשייה
א. ייזום וגיבוש תכניות לשיפור אזור התעשייה ויישומן ב. שימוש בכלים מעודדי תעסוקה באזור התעשייה ג. מעורבות בתהליכי תכנון ופיתוח תשתיות של אזור התעשייה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי ד. תאום פעולות הנדסיות ואחרות של היזמים, של הרשות המקומית ושל כל גורם אחר הפעיל בשטח ה. פיקוח על עבודות הפיתוח והתשתיות באזור התעשייה ו. מעורבות בתהליכים מקומיים או אזוריים לפיתוח כלכלי
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
א. פתרון חסמים הנוגעים לפיתוח אזור התעשייה, תחזוקתו ושיווקו

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

<p>ב. עבודה הן עם גופים פרטיים והן עם גופים ממשלתיים</p> <p>ג. יצירה ושימוש במאגרי מידע</p> <p>ד. עבודה אינטגרטיבית בסוגיות רב-תחומיות</p> <p>ה. ניהול תקציב</p> <p>ו. ראייה מערכתית ורב מגזרית ויצירת שיתופי פעולה מורכבים</p> <p>ז. יכולת בניית תהליכים ארוכי טווח</p>		
כפיפות:		
ראש הרשות או מנהל חברה כלכלית לפי העניין		
תנאי סף		
<p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתארים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מנהל ציבורי או מדיניות ציבורית, כלכלה, גיאוגרפיה והנדסת תעשייה וניהול.</p>	השכלה:	ידע והשכלה:
	קורסים והכשרות מקצועיות:	
	תעודות ורישיונות:	
עברית ברמה גבוהה. אנגלית וערבית יתרון	שפות:	
היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	יישומי מחשב:	
	לא נדרש.	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ברשות מקומית ברמה א' או באזורי תעשייה המשותפים למספר רשויות מקומיות - ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים.</p> <p>לבעלי תואר שני ומעלה יידרש ניסיון כאמור בן 5 שנים.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ברשות מקומית ברמה ב' ו ג' - ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים.</p> <p>לבעלי תואר שני ומעלה יידרש ניסיון כאמור בן 4 שנים.</p>		ניסיון מקצועי:
ללא רישום פלילי.		היעדר רישום פלילי:

נספח א' – מרכז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל אזור תעשייה

מינהל כללי	היחידה:
מנהל אזור תעשייה	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג מכרז:
<p>ניהול אזור התעשייה מול היזמים הקיימים והפוטנציאליים, הרשות המקומית ומשרדי הממשלה. עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. שיווק אזור התעשייה 2. ניהול ותחזוקה של אזור התעשייה 3. קידום ופיתוח אזור התעשייה. 	תיאור תפקיד:
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתארים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מנהל ציבורי או מדיניות ציבורית, כלכלה, גיאוגרפיה והנדסת תעשייה וניהול.</p>	תנאי סף:
<p><u>דרישות ניסיון</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי –</p> <ul style="list-style-type: none"> • ברשות מקומית ברמה א' או באזורי תעשייה משותפים למספר רשויות מקומיות – ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים. לבעלי תואר שני ומעלה יידרש ניסיון כאמור של 5 שנים. • ברשות מקומית ברמה ב' או ג' – ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים. לבעלי תואר שני יידרש ניסיון כאמור של 4 שנים. 	
<p><u>דרישות נוספות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות: עברית ברמה גבוהה. אנגלית וערבית – יתרון.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office.</p>	
<p>א. פתרון חסמים הנוגעים לפיתוח אזור התעשייה, תחזוקתו ושיווקו</p> <p>ב. עבודה הן עם גופים פרטיים והן עם גופים ממשלתיים</p> <p>ג. יצירה ושימוש במאגרי מידע</p> <p>ד. עבודה אינטגרטיבית בסוגיות רב-תחומיות</p> <p>ה. ניהול תקציב</p>	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
האגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות

<p>ו. ראייה מערכתית ורב מגזרית ויצירת שיתופי פעולה מורכבים</p> <p>ז. יכולת בניית תהליכים ארוכי טווח</p>	
<p>ראש הרשות או מנהל חברה כלכלית לפי העניין</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: _____</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____</p> <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: _____ ,</p> <p>טלפון: _____</p> <p>על החתום - ראש הרשות</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגזרית:</p>

