

נספחים וטפסים שחובה לצרף לבקשה מלאה לתכנית קרן המאגדים

1. "טופס הגשת בקשה – תוכנית קרן מאגדי תשתית" -נספח 2 להוראה.
2. "תכנית פעולה"-נספח 3- מנוסחת עצמאית ולא על טופס קיים.
3. "בקשה לתקציב"- הוצאות מוכרות- נספח 3א
4. קו"ח של צוות הניהול במאגד
5. הסכם שיתוף פעולה חתום בין חברי המאגד לבין עצמם ובינם לבין מנהל המאגד.-נספח 4- (מוגש על גבי טופס של המאגד, אין טופס גנרי)

הטפסים הבאים ימולאו פרטנית על ידי כל אחת מחברות המאגד:

6. הצהרות שנחתמו על ידי מורשי החתימה ונסרקו בכל אחת מהחברות- נספח 5:
 - 6.1. הצהרות כלליות
 - 6.2. הצהרה בדבר נכונות המידע
 - 6.3. הצהרת אחריות חברתית
 - 6.4. הצהרה בדבר העדר חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה.
 - 6.5. הצהרה שחבר המאגד אינו מקבל תמיכה נוספת מהממשלה בגין ההוצאות המוכרות
 - 6.6. הצהרה שחבר המאגד אינו בעל חשבון מוגבל ואינו בתהליך של כינוס נכסים, הקפאת הליכים או פירוק
 - 6.7. הצהרה בדבר איתנות פיננסית
 - 6.8. במידה וחבר מאגד עוסק בתחום הדואלי, יש לצרף את עמדת אפ"י (אגף הפיקוח על הייצוא הביטחוני במשרד הביטחון)
 - 6.9. אישור/רישיון/היתר ממשרד ממשלתי, הנדרש על פי דין כדי לשווק מוצרים מבוקשים, לשוק היעד
7. טופס פרטי מוטב -נספח 6
8. נוסח התחייבות לשמירה על קניין רוחני.-נספח 7
9. דו"ח סקור או מאזן בוחן לשנת הגשת הבקשה.
10. דו"חות כספיים, לשנתיים הקלנדריות הקודמות לתאריך הגשת הבקשה, מאושרים על ידי רו"ח
11. דיווחי מע"מ לשנתיים הקלנדריות הקודמות לתאריך הגשת הבקשה
12. אישור על ניהול ספרים ורישום במע"מ ובמס הכנסה
13. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס)
14. אישור מהבנק על ניהול חשבון בנק
15. תעודת התאגדות
16. דו"ח עדכני מרשם החברות