

**קרון הסיוע בפרויקטים ומכרזים בינ"ל**  
**הנחיות למילוי טופס הגשת בקשה לקרון**

בקשת הסיוע במסגרת תוכנית "קרון הסיוע בפרויקטים ומכרזים בינ"ל" תוגש על גבי טופס אלקטרוני- "טופס הגשת בקשה – תוכנית קרון הסיוע בפרויקטים ומכרזים בינ"ל"- אשר נמצא באתר האינטרנט של הקרון, הגישה לטופס הבקשה אפשרית רק כאשר הקרון פתוחה להגשת בקשות חדשות, יש למלא את כל השדות שבטופס הבקשה וחובה לצרף את הנספחים שלהלן:

1. **מסמכי מזמין:** מסמכים מטעם המזמין המעידים על קיומו של מכרז או על הסכמה של המזמין לביצוע הוכחת היתכנות שיכללו, בין היתר, את הפרטים הבאים:
  - 1.1. מהות העבודה;
  - 1.2. פרק הזמן הנדרש לביצוע העבודה;
  - 1.3. אבני הדרך הכרוכים בביצוע העבודה.במידה ומדובר בעבודה מסוג הוכחת היתכנות, המסמכים יכללו גם את הפרטים הבאים:
  - 1.4. ההיקף הכספי המוערך של הוכחת ההיתכנות;
  - 1.5. הנסיבות בהן העבודה תוגדר כהצלחה בעיני המזמין;
2. **תקציב הבקשה:** קובץ אקסל שיש להוריד אותו מתוך הטופס האלקטרוני של הבקשה.
3. דוח כספי מבוקר של השנה שקדמה לשנת הגשת הבקשה.
4. דו"ח סקור או מאזן בוחן לשנת הגשת הבקשה.
5. אישור מהבנק על ניהול חשבון בנק.
6. אישור על ניהול פנקסי חשבונות וניכוי מס במקור.
7. תעודת התאגדות.
8. קורות חיים של אנשי מפתח בפרויקט.
9. תרשים מבנה ארגוני של החברה.
10. טבלת הכנסות ותחזית מכירות לשנה הנוכחית.
11. **הצהרות:**
  - 11.1. הצהרת שיעור הערך המוסף
  - 11.2. נכונות המידע והסכמה לתנאי הקרון
  - 11.3. הצהרת אחריות חברתית
  - 11.4. הצהרה בדבר העדר חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה.
  - 11.5. אימות חתימה

**ניתן לצרף מסמכים רלוונטיים נוספים בהתאם לצורך.**

מעריך כלי סיוע לתעשייה.