

משרד הכלכלה קרן סיוע לפרויקטים בין-לאומיים	כתב התחייבות	עדכון : 19/12/2013
---	--------------	-----------------------

## כתב התחייבות

הוראות כלליות

את כתב ההתחייבות יש לשלוח בתוך **שלושים ימים** לכל היותר מיום הוצאת כתב האישור. יש להקפיד על צירוף חתימה של נציג החברה וחתימת החברה עצמה. העתק של כתב ההתחייבות יש לשלוח : [InterFund@Economy.gov.il](mailto:InterFund@Economy.gov.il)

שם החברה		מספר בקשה	
פרטי איש הקשר של החברה			
שם	תפקיד	דוא"ל	טלפון
תאריך הוצאת כתב האישור		תאריך הגשת הבקשה	

הרינו לאשר כי קראנו את הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה שמספרה 5.4 (קרן סיוע לפרויקטים בין-לאומיים) (להלן: "הוראת המנכ"ל") ואת נהלי הקרן. ידוע לנו כי כתב האישור מותנה בקיום כל הוראות כתב האישור על ידנו, חתימתנו על כתב התחייבות זה ובמילוי כל התנאים הקבועים בהוראת המנכ"ל ובנהלי התכנית. המועד הקובע לעניין מימוש המענק יהיה מיום הגשת הבקשה / הוצאת כתב האישור **[מחק את המיותר]**.

הננו מצהירים ומתחייבים לפעול בהתאם לכל תנאי כתב האישור וכל הוראות ההוראה ונהליה.

	<b>חתימת מורשה חתימה בחברה</b>
	<b>חותמת החברה</b>
	<b>תאריך</b>

### אימות חתימה

אני עו"ד \_\_\_\_\_ הח"מ מאשר בזאת כי חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") רשומה בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על כתב התחייבות בשם החברה, חתם עליו לפניי ומוסמך לעשות כן בשם החברה; וכי חתימתו על כתב התחייבות זה מחייבת את החברה.

	<b>שם עו"ד</b>
	<b>מספר רישיון</b>
	<b>חתימה וחותמת</b>