

3.5 פיקוח על יצוא טובין, שירותים וטכנולוגיה דו-שימושיים

1. מבוא

- 1.1** כחלק ממאמצי מדינת ישראל לסייע בשמירת השלום בעולם ויציבותו על ידי הגברת האחריות הבין-לאומית בפיקוח על יצוא טובין טכנולוגיה ושירותים דו-שימושיים, נחקק צו היבוא והיצוא (פיקוח על יצוא טובין, שירותים וטכנולוגיה דו-שימושיים) התשס"ו – 2006 (להלן - הצו).
- 1.2** הפיקוח באמצעות הצו יחול על יצוא של מוצרים וטכנולוגיות דו-שימושיים דהיינו, חומרים וציוד שנועדו מעיקרם לשימוש אזרחי ומתאימים גם לשימוש ביטחוני. תוקף כניסת הצו בתאריך 1.1.2007.
- 1.3** הצו דורש קבלת רישיון יצוא של טובין, טכנולוגיה או שירותים דו שימושיים המופיעים ברשימות (כמוגדר בסעיף 2.12 להלן), אשר יונפק על-ידי הרשות המוסמכת במשרד התמ"ת, למעט במקרים שהמשתמש הסופי הוא משתמש ביטחוני, הרישוי באחריות משרד הביטחון – אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (להלן-אפ"י):
<http://www.exportctrl.mod.gov.il/Pages/default.aspx>
- 1.4** הרשימות וראשי הפרקים של הרשימות מתפרסמות באתר האינטרנט של המשרד https://www.gov.il/he/Departments/General/wa_list ועותק מהן נמצא גם בלשכות המחוזיות של משרד הכלכלה והתעשייה. הרשימות מבוססות על הסדר ואסנאר Wassenaar Arrangement, ומדינת ישראל החליטה לאמץ את עקרונות פיקוח היצוא שבו.
- 1.5** אין בהוראה זו לגרוע מהוראות הצו ומכל דין.

2. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה:

- 2.1** "אפ"י"
 אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני, משרד הביטחון.
- 2.2** "דו שימושי" (DUAL-USE)
 חומרים וציוד שנועדו מעיקרם לשימוש אזרחי ומתאימים גם לשימוש ביטחוני.
- 2.3** "הארכת רישיון יצוא"
 הארכה של רישיון יצוא אשר פג תוקפו ועדין לא נוצלה במלואה המכסה המאושרת בו ליצוא.
- 2.4** "הסדר ואסנאר"
 הסדר בדבר פיקוח על יצוא של אמצעי לחימה קונבנציונליים, טובין וטכנולוגיות דו-שימושיים.
- 2.5** "הרשות"
 2.5.1 מנהל מינהל תעשיות או סגנו.
 2.5.2 המוסמכים על-ידי מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה:



- 2.5.2.1 מנהל תחום רישוי דו שימושי, ממונה מוצרים אל-מתכתיים (הממונה על הרישוי) במינהל.
- 2.5.2.2 מנהל מינהל סחר חוץ או מי מטעמו החל מהתאריך 02/10/2018.
- 2.6 "טובין"**
חומרים, ציוד ומערכות ציוד לרבות רכיבים וחלקים שלהם.
- 2.7 "טכנולוגיה"**
מידע מסויים הדרוש לפיתוח או לייצור של כל פריט הנכלל ברשימות או לשימוש בו, למעט מידע שהוא נחלת הכלל ומחקר מדעי בסיסי. מידע זה כולל הוראות, ידע, ייעוץ, הדרכה, תכניות, מודלים, תכנונים, תוכנה וכד'.
- 2.8 "יצוא חוזר"**
יצוא של אותו מוצר, לאותה מדינה ולאותו משתמש סופי בתוך פרק זמן של שנתיים ממועד אישור רישיון היצוא המקורי.
- 2.9 "יצוא לשעה"**
יצוא לתערוכות לתיקון או שיפוץ, החוזר לארץ בתום התקופה.
- 2.10 "מינהל"**
מינהל סביבה ופיתוח בר-קיימא.
- 2.11 "משתמש סופי"**
הגורם הסופי שהטובין, הטכנולוגיה או השירותים מיועדים לו.
- 2.12 "רשימות"**
- 2.12.1 רשימות המבוססות על רשימות הטובין, שירותים והטכנולוגיות הדו שימושיים של הסדר ואסנאר שראשי הפרקים שלהן מפורטים בתוספת הראשונה לצו, ובסעיף 6 להלן.
- 2.12.2 חובת קבלת רישיון היצוא נקבעת על-פי הרשימות כפי שהן מתפרסמות באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה, והמתעדנות מידי פעם על פי הסדר ואסנאר. הרשימות מתפרסמות באתר: (Wassenaar Control Lists) <http://www.wassenaar.org> אך הנוסח המחייב הוא הנוסח המופיע באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה. עדכון הרשימות באתר משרד הכלכלה והתעשייה ייעשה אחת לשנה בתחילת חודש ינואר.
- 2.13 "שימוש סופי"**
היישום אשר לשמו נדרשים הטובין, הטכנולוגיות או השירותים הדו-שימושיים אצל המשתמש הסופי אליו מיועדים הפריטים.



3. כללי

3.1 הצו קובע תחומי אחריות והתייעצות בין המשרדים: הכלכלה והתעשייה (יחסי סחר חוץ), הביטחון (היבט בטחוני) והחוץ (היבטי יחסי חוץ של ישראל) וכן לוחות זמנים למתן המענה.

3.2 בקשה שהוגשה וקיימת בה חובת רישוי עפ"י [חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני](#), התשס"ז-2007, יש להפנותה לאפ"י בלבד:

<http://www.exportctrl.mod.gov.il/Pages/default.aspx>

3.3 בדיקה עצמית

יצואן העוסק בטובין, שירותים ובטכנולוגיות הנכללים בראשי הפרקים, יבדוק אם מוצריו נכללים בהגדרות ובפירוט עפ"י הרשימות הנמצאות באתר משרד הכלכלה והתעשייה. אתר האינטרנט: https://www.gov.il/he/Departments/General/wa_list

4. מידע נוסף באתר האינטרנט של משרד הכלכלה:

4.1 צו היבוא והיצוא (פיקוח על יצוא טובין, שירותים וטכנולוגיה דו-שימושיים), התשס"ו-2006.

4.2 תרגום הצו לאנגלית (נוסח לא רשמי).

4.3 הוראת המנכ"ל: "פיקוח על יצוא טובין, שירותים וטכנולוגיה דו-שימושיים".

4.4 קישור לאתר הבין-לאומי של הסדר ואסנאר.

4.5 רשימות המחייבות רישיון יצוא (מבוססות על ההסדר).

4.6 טופס בקשה לרישיון יצוא.

4.7 טופס הצהרת משתמש סופי על ידי הלקוח.

4.8 קישור למשרד החוץ ולאגף הפיקוח על היצוא הביטחוני במשרד הביטחון (אפ"י).

4.9 פרטי הרשויות המוסמכות במשרד הכלכלה והתעשייה.

5. ראשי הפרקים לרשימות הצו

לפי המפורט בהסדר ואסנאר	רשימת הטובין והטכנולוגיות הדו-שימושיים
קטגוריה 1	חומרים מתקדמים (Advanced Materials)
קטגוריה 2	עיבוד חומרים (Materials Processing)
קטגוריה 3	אלקטרוניקה (Electronics)
קטגוריה 4	מחשבים (Computers)
קטגוריה 5 (1)	טלקומוניקציה (Telecommunications)
קטגוריה 5 (2): פרט זה מפקח במסגרת צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (עיסוק באמצעי הצפנה), התשל"ה-1974[1].	ביטחון מידע (Information Security)
קטגוריה 6	חיישנים ולייזרים (Sensors and Lasers)
קטגוריה 7	ניווט ואוויוניקה

	(Navigation and Avionics)	
קטגוריה 8	(Marine)	ימי
קטגוריה 9	(Propulsion)	הנעה
	Definitions	הגדרות

6. מדינות להן יינתן רישיון בהליך מהיר בהתאם לסעיף 8.5

- 6.1** רישיון יצוא המיועד למשתמש סופי אזרחי במדינות הבאות, יינתן בהליך מקוצר, כמפורט בסעיף 8.5 להלן.
- 6.2** המדינות הן: אוסטריה, אוסטרליה, בלגיה, בולגריה, קנדה, קרואטיה, הרפובליקה הצ'כית, דנמרק, אסטוניה, פינלנד, צרפת, גרמניה, יוון, הונגריה, אירלנד, איטליה, יפן, לטביה, ליטא, לוקסמבורג, מלטה, הולנד, ניו זילנד, נורבגיה, פולין, פורטוגל, רומניה, סלובקיה, סלובניה, ספרד, שבדיה, שווייץ, בריטניה, ארה"ב.

7. הגשת הבקשה

- 7.1** יש להגיש את הבקשה מוקדם ככל האפשר טרם ביצוע היצוא באמצעות טופס בקשה מקוון (נספח 1).
- 7.2** הבקשה תוגש על פי ההוראות והחוקים המנויים בהוראה זו.
- 7.3** הטפסים ימולאו בהדפסה וישלחו בדוא"ל ובמקביל הטפסים המלאים והחתומים ישלחו בדואר לרשות המוסמכת. (הממונה על הרישוי, מינהל תעשיות, משרד הכלכלה והתעשייה רח' בנק ישראל 5, ירושלים), טל: 02-6662426. על מבקש הבקשה למלא את כל פרטי החובה שבטופס יצואן המעוניין גם באישור בלועזית, לצרכי הצגתו בחו"ל, ימלא גם הפרטים הנדרשים לצורך זה בטופס הבקשה.
- 7.4** יש לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:
- 7.4.1 מכתב מלווה על גבי נספח 1.
- 7.4.2 תיאור מילולי מפורט של הציוד, הטכנולוגיה או השירותים נשוא הבקשה, כולל מפרט טכני ותמונה.
- 7.4.3 תיאור מפורט של השימוש הסופי.
- 7.4.4 נספח 2 - הצהרת המשתמש הסופי ופרטים הנוגעים אליו, וכן הסברים ופירוט לגבי לקוחות אפשריים בעתיד. הוראות סעיף זה לא יחולו על יצוא לשעה. במקרה של יצוא לשעה, יצרף היצואן לבקשתו מכתב הסבר המתאר את פרטי תרחיש היצוא וההחזרה.
- 7.4.5 במקרה של יצוא של טובין, שירותים או טכנולוגיה שמקורם במדינה זרה אשר דורשת אישור ליצוא מישראל למדינה שלישית, יצרף היצואן את אישור מדינת המקור.

8. בדיקת הבקשה ומתן רישיון

- 8.1** עם קבלת הבקשה בדוא"ל תתבצע בדיקה ראשונית על מנת לוודא כי הבקשה והמסמכים הנדרשים מולאו כראוי, וכי הטובין המוגדרים בבקשה כלולים ברשימות. אם הבדיקה הראשונית מגלה כי חסרים פרטים או מסמכים, הבקשה לא תטופל עד להשלמת הפרטים החסרים.



- 8.2** הרשות תקלוט את הבקשה ותעבירה למשרדי הביטחון והחוץ לחוות דעתם. הייתה חוות הדעת שלילית, תשלח למבקש הודעה בכתב מנומקת, על-אי אישור בקשתו.
- 8.3** רישיון היצוא יטופל בתוך 20 ימי עבודה, מיום שהתקבלה הבקשה במלואה כולל השלמת המסמכים הנדרשים, בתיאום עם משרדי הביטחון והחוץ.
- 8.4** במקרים חריגים שיירשמו, רשאית הרשות להאריך את התקופה למתן הרישיון בעוד 10 ימי עבודה נוספים.
- 8.5** על אף האמור בסעיף 8.3 לעיל, רישיון יצוא למדינות הכלולות בסעיף 6 לעיל, המיועד למשתמש סופי אזרחי במדינה הכלולה בסעיף 6, יינתן בדרך כלל בתוך 5 ימי עבודה, בתיאום עם משרד הביטחון ומשרד החוץ.
- 8.6** רישיון יצוא חוזר והארכת רישיון יצוא למדינות החברות בהסדר ואסנאר וכלולות בסעיף 6 להוראה, יינתן בתוך פרק זמן של עד 5 ימי עבודה. העתק מהבקשה יועבר לידיעת משרד הביטחון והחוץ.
- 8.7** רישיון יצוא לשעה יינתן בתוך פרק זמן של עד 5 ימי עבודה. העתק מהבקשה יועבר לידיעת משרד הביטחון והחוץ.
- 8.8** למען הסר ספק, טובין המוחזרים לחו"ל אחרי תיקון בישראל או טובין והמיועדים לתצוגה בתערוכות או הדגמה חייבים ברישיון.
- 8.9** אם המשתמש הסופי אינו ידוע:
- 8.9.1** אם היצוא נעשה למדינה הנכללת בסעיף 6 לעיל, יידרש היצואן להציג "היתר יבוא בין-לאומי" (כגון: IIC – International Import Certification) שיספק לו הלקוח מטעם גורם מוסמך במדינת היעד.
- 8.9.2** אם היצוא נעשה למדינה אשר לא נכללת בסעיף 6 לעיל, לא יאושר הרישיון.
- 8.10** רישיון היבוא יינתן, ככלל, לתקופה של שנתיים למעט במקרים מיוחדים שינומקו. רישיון יצוא הניתן לפי הוראה זו אינו ניתן להעברה.
- 8.11** רישיון יכול להכיל מספר טובין המסווגים באותו פרט מכס (עפ"י ה- H.S).
- 8.12** מבלי לגרוע מסמכויות על פי כל דין, רשאית הרשות להתנות בתנאים את מתן הרישיון.

9. הפרות

- הרשות רשאית, מנימוקים שיירשמו, לאחר שניתנה ליצואן הזדמנות להגיש טענותיו בכתב, לסרב לתת רישיון, להתנות בו תנאים, להתלותו או לבטלו במקרים הבאים:
- 9.1** הרישיון ניתן על יסוד מידע כוזב או שגוי.
- 9.2** הופר תנאי מתנאי הרישיון.
- 9.3** בעל הרישיון עבר על הוראה מהוראות הצו או מהוראות פקודת היבוא והיצוא או מהוראות פקודת המכס.
- 9.4** למכס סמכות, בהתאם לכל דין, להגיש כתבי אישום בגין הפרות כאמור לעיל מכוח סעיפים 211 – 212 לפקודת המכס.

10. פעולות המשרדים

10.1 הרשות בשיתוף עם משרד החוץ, משרד הביטחון ורשות המיסים בישראל מבצעת פעולות יזומות על מנת ליידע את קהל היצואנים הפוטנציאליים על קיומו של הצו כולל מתן הדרכות, וארגון סמינרים וימי עיון.

10.2 כחלק מפעילות הרשות להגברת אכיפת הצו, היא מעודדת יצואנים לנהל תכנית אכיפה עצמית במסגרתה ימונה גורם בתוך החברה האחראי על יישום הוראות הפיקוח על יצוא מוצרי החברה (להלן – ממונה הפיקוח).

10.2.1 תפקידי ממונה הפיקוח:

10.2.1.1 ממונה הפיקוח יהיה מעודכן בכל עת בהוראות החקיקה הרלוונטית לרבות הצו, פקודת היבוא והיצוא ופקודת המכס וכן בסעיפי הסדר ואסנאר.

10.2.1.2 ממונה הפיקוח ינהל רשומות הקשורות ליצוא מוצרים דו שימושיים.

10.2.1.3 ממונה הפיקוח יפיץ לעובדים מעת לעת את המידע על תכנית האכיפה העצמית.

10.2.2 הנהלת החברה הבכירה תהיה מעורבת בתכנית האכיפה והפיקוח ותשקף לעובדיה כי היא מחוייבת לתכנית ומעודדת את פועלה. בין היתר, תציע החברה תמריצים לביצוע נכון של התכנית ותנקוט בהליכים משמעותיים במקרה של הפרת הוראה מהוראות התכנית.

10.2.3 החברה תבחן מעת לעת ולכל הפחות פעם בשנה את היעילות של התכנית.

10.2.4 טרם כניסת התכנית לפועל ו/או במהלכה ולפי בקשת הרשות, תציג החברה את התכנית בפני הרשות וכן תאפשר לרשות לבחון כיצד מתנהלת התכנית באופן מעשי, לרבות ביקור במתחמי החברה.

10.2.5 החברה תיידע את הרשות על גילוי עבירה על הוראות הצו.

10.2.6 בהחלטה על מתן רישיון ו/או בהחלטה על נקיטה בהליכים עונשיים ו/או מינהליים כלפי החברה, רשאית הרשות להביא בחשבון את קיומה או את חוסר קיומה של תכנית האכיפה העצמית ויעילותה.

10.2.7 הרשות רשאית לדרוש מהחברה כל מסמך, ראיות ומידע הנוגעים לתכנית האכיפה העצמית.

11. תחולה

תוקף הוראה זו מיום פרסומה והיא מחליפה הוראת מנכ"ל מתאריך 07/01/2008 ו-17/04/2012.

12. נספחים

12.1 נספח 1- [בקשה לרישיון יצוא \(קישור לטופס מקוון\)](#).

12.2 נספח 2 – מכתב מלווה.



12.3 נספח 3 - הצהרת משתמש סופי על ידי הלקוח.

שי רינסקי

המנהל הכללי

ירושלים, כ"ג אלול תשע"ח
03 ספטמבר 2018
