

תכנית סיוע להגברת בטיחות המזון ואיכותו בעסקים קטנים ובינוניים

מס' 4.38

1. כללי

- 1.1. הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים תומכת בעסקים קטנים ובינוניים, בין השאר, במטרה לקדם תחרות ומגוון של עסקים בענפים השונים.
- 1.2. התכנית לסיוע להגברת בטיחות המזון, ואיכותו ולהגברת התחרות בעסקים קטנים ובינוניים (להלן: "התכנית") נועדה לסייע:
- 1.2.1. לעסקים קטנים ובינוניים שהם מפעלים בתחום ייצור בשר ודגים, ביישום תכנית בטיחות מזון הכוללת קבלת תקן Hazard Analysis Critical Control Points – HACCP.
- 1.2.2. לעסקים קטנים ובינוניים שהם מפעלים בתחום ייצור מוצרים ללא גלוטן בביצוע תהליך לקבלת תקן GMP ו/או ביישום תכנית בטיחות מזון ובכך להגדיל לצרכנים את המגוון והזמינות של מוצרים ללא גלוטן שיש להם תקן.
- 1.3. הסיוע במסגרת התכנית יינתן באמצעות השתתפות חלקית של משרד הכלכלה והתעשייה בהוצאות הכרוכות בעמידה בדרישות תקן GMP ו/או ביישום תכנית בטיחות מזון.

2. מטרה

ההוראה מפרטת כללים שבהתקיימם ניתן להעניק סיוע להגברת בטיחות המזון, לעסקים שהם מפעלים שמייצרים בשר דגים ומוצרים נטולי גלוטן ביישום תכנית בטיחות מזון הכוללת קבלת תקן Hazard Analysis Critical Control Points – HACCP.

3. הגדרות

- 3.1. "בודק מקצועי"
גורם מתמחה בבדיקת תכניות עבודה אשר הוסמך לכך על ידי מנהל הסוכנות.
- 3.2. "בית קירור לבשר"
מקום המשמש לאחסנת מוצרי בשר, בקירור או בהקפאה.
- 3.3. "בשר"
חלקים הניתנים לאכילה של בהמות, עופות ובעלי חיים החיים במים, עם עצמות או בלעדיהן ועם עור או בלעדיו.



3.4 "גוף התעדה"

גוף שקיבל הכרה מאחד הגופים הרשומים כחברים ב- Forum Accreditation International - IAF כמוסמך לתת אישור המעיד שייצור מזון במפעל נעשה בהתאם לתקנים מקובלים שמנהל שירות המזון במשרד הבריאות פרסם, או, רשות ממשלתית בישראל המוסמכת לפי דין לתת אישור כאמור.

3.5 "הוועדה"

כמפורט בסעיף 6 להוראה.

3.6 "המשרד"

משרד הכלכלה והתעשייה.

3.7 "הסוכנות"

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד.

3.8 "הוצאות מוכרות"

3.8.1. הוצאות בגין מרכיבי בינוי ורכישת ציוד ומערכות לשם קבלה או עמידה בתקן GMP ו/או תכנית לבטיחות מזון.

3.8.2. הוצאות של המפעל בגין פעולות הכנה לקבלת תקן GMP ו/או פעולות הכרוכות ביישום תכנית בטיחות מזון.

3.8.3. הוצאות לשם תחזוקת תקן GMP לאחר קבלתו או הוצאות לשם עמידה בתכנית בטיחות המזון לאחר הטמעתה, ולמשך 6 חודשים מיום קבלת התקן.

3.9 "הסעדה"

כהגדרתה בתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לעסקים לייצור מזון), התשל"ב-1972.

3.10 "מוצר בשר"

אחד המוצרים הבאים:

3.10.1 "בשר גולמי – פירוק ואריזה"

בקטגוריה זו נכללים מוצרי בשר שעברו פירוק, חיתוך, טחינה, אריזה וכיוצא בזאת.

3.10.2 "בשר מעובד – מוכן לבישול"

בקטגוריה זו נכללים כלל מוצרי בשר גלמי שעברו תהליך כימי כלשהו – כגון: הוספת תבלינים וחומרים אחרים – אך דורשים תהליכי בישול נוספים לפני מאכל.



- 3.10.3 "בשר מעובד – מוכן לאכילה"**
 בקטגוריה זו נכללים מוצרים מוכנים למאכל, ללא צורך בפעולת בישול כלשהי.
- 3.10.4 "דגים – פירוק ואריזה"**
 בקטגוריה זו נכללים מוצרי דגים שעברו פעולה של פילוט, טחינה, אריזה וכיוצא בזאת.
- 3.10.5 "דגים – מוכן לבישול"**
 בקטגוריה זו נכללים מוצרי דגים שעברו תהליך כימי כשלהו – לרבות הוספת מים, תבלינים וחומרים אחרים – אך דורשים תהליכי בישול נוספים לפני מאכל.
- 3.10.6 "דגים – מוכן לאכילה"**
 בקטגוריה זו נכללים מוצרי דגים מוכנים לאכילה (לרבות דגים שעברו תהליך עישון, המלחה וכבישה), ללא צורך בפעולת בישול כלשהי.
- 3.11 "כתב אישור"**
 אישור הוועדה למתן הסיוע המבוקש על ידי מפעל הבשר או מפעל תוכנית העבודה המאושרת לביצוע תהליך לקבלת תקן GMP ו/או ליישום תכנית בטיחות מזון, גובה הסיוע שיוענק לעסק, ההוצאות המוכרות ותקופת התכנית.
- 3.12 "מזון ארוז מראש"**
 כהגדרתו בתקנות בריאות הציבור (מזון) (סגירה של אריזות מזון), תשע"ג-1992.
- 3.13 "מזון ללא גלוטן"**
 מזון שיש בו או שהוסף לו גלוטן בשיעור הקטן מ- 20 חלקים למיליון, בהתאם לתנאים הקבועים בתקנות בריאות הציבור (מזון) (סימון גלוטן), התשנ"ו-1996.
- 3.14 "מנהל התוכנית"**
 מי שהוסמך לכך ע"י מנהל הסוכנות.
- 3.15 "מפעל בשר"**
 עסק קטן או בינוני לייצור מוצר בשר, כהגדרתו בהוראה זו, שהפעלתו טעונה ורישיון יצור ומייצר מזון ארוז מראש, ולמעט הסעדה.
- 3.16 "מפעל מזון ללא גלוטן"**
 עסק קטן ובינוני המייצר מזון ללא גלוטן שהוא תחליף למוצר מקביל המכיל גלוטן שהפעלתו טעונה ורישיון יצור ומייצר מזון ארוז מראש, ולמעט הסעדה.
- 3.17 "נהלי התכנית"**

נהלים להפעלת התכנית, כפי שיפורסמו ויעודכנו מעת לעת על ידי הסוכנות באתר המשרד.

3.18 "עסק קטן ובינוני"

בעל מחזור כספי שלא עלה על 100 מיליון ₪ בשנה הקלנדרית שקדמה למועד הגשת בקשה או מעסיק לא יותר מ-100 עובדים במועד הגשת הבקשה

3.19 "רישיון יצור"

רישיון למפעל מזון המונפק בהתאם לדין על-ידי שירות המזון במשרד הבריאות ומטרתו לאפשר פיקוח על יצור במפעלי מזון בישראל (יצור מקומי) במטרה לשמור על בריאות הציבור.

3.20 "תכנית בטיחות מזון"

התכנית, כהגדרתה בחוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), תשע"ו-2015, תכלול את אלה:

3.20.1 הליך מובנה וקבוע של זיהוי כשלים בתהליכי הייצור, האריזה וההובלה של

מוצר מזון בהתאם לסוג התקינה הרלוונטי, המכונה: Hazard Analysis and Critical Control Points – HACCP.

3.20.2 אמצעים לשמירה על עקיבות מוצרי מזון וחומרי הגלם שלהם ועל הוצאתם

מדרכי השיווק בדרך של החזרה יזומה.

3.21 "תכנית עבודה"

תכנית עבודה שמפרטת את הפעולות הנדרשות לשם עמידה בדרישות תקן GMP ו/או ביישום תכנית בטיחות מזון, לרבות לוח זמנים מתוכנן למימוש התהליך ומרכיבי הסיוע המבוקש בהתייחס למרכיבי ההוצאות המוכרות כמפורט בסעיף 3.4. להוראה.

3.22 "תקן GMP (תנאי ייצור נאותים)"

תנאי בקרה, לרבות בקרת איכות ובטיחות, לפי תקנים בין-לאומיים מקובלים שנועדו להבטיח את התקיימותם של התנאים, התקנים או ההוראות המהותיים החלים על ייצור ושיווק מזון, בהתאם לתנאים הקבועים בחוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), תשע"ו-2015.

3.23 "תקופת התכנית"

תקופת התוכנית הנה 24 חודשים ממועד הגשת הבקשה או ממועד חתימת כתב האישור ע"י מורשי החתימה של המשרד, הכל כפי שצוין בבקשה. לא צוין בבקשה, תחל תקופת התכנית ממועד חתימת כתב האישור.

4. עקרונות התכנית

- 4.1.** התוכנית נועדה לסייע לעסקים קטנים ובינוניים שהם מפעלי בשר ביישום תכנית בטיחות מזון ולעסקים קטנים ובינוניים שהם מפעלי מזון ללא גלוטן בביצוע הליך לקבלת תקן GMP ו/או יישום תכנית בטיחות מזון.
- 4.2.** על אף האמור בסעיף 4.1 לא רשאים להשתתף בתוכנית מפעלים לשחיטת בשר.
- 4.3.** המימון הממשלתי עבור ההוצאות המוכרות, לפי הפירוט בסעיף 3.4, יהיה בשיעור של 50% מסך תוכנית העבודה המאושרת ועד לתקרה של 250 אלף ₪ (להלן: "הסיוע").
- 4.4.** הסיוע במסגרת התכנית יינתן עבור ההוצאות המוכרות בהתאם לתחומי הפעילות הבאים:
- 4.4.1 הכנת תכנית התאמה לקבלת תקן GMP ו/או תכנית בטיחות מזון:
- 4.4.1.1 העסקת יועץ איכות/ מנהל איכות לצורך הכנה של התכנית לשם קבלת תקן GMP ו/או תכנית בטיחות מזון;
- 4.4.1.2 העסקת יועץ וטרינרי לצורך הכנה של התכנית לקבלת תקן GMP ו/או תכנית בטיחות מזון;
- 4.4.1.3 בדיקות מעבדה הנדרשות לצורך עמידה בדרישות האיכות בתחנות שונות בתהליך היצור;
- 4.4.1.4 ביצוע ניקיון יסודי של המפעל לאחר הטמעת השינויים הנדרשים בתהליכי היצור;
- 4.4.1.5 תשלום לגוף הנותן את האישור לתקינה (גוף התעדה) הן עבור המבדק הראשוני שלו והן עבור המבדק המסכם;
- 4.4.1.6 רכישת מערכת ממוחשבת לניהול מלאי רכישה לשם עמידה בדרישות העקיבות.
- 4.4.2 מרכיבי בינוי ורכישת ציוד ומערכות:
- 4.4.2.1 התאמת מבנה ותשתית – הוצאות בינוי פנימי והתאמת תשתית המיועדים ישירות לצורך העמידה בדרישות תקן GMP ו/או תכנית בטיחות מזון;
- 4.4.2.2 רכישה/התאמה/החלפה של ציוד יצור - הוצאות החלפת/התאמת ציוד יצור המיועד ישירות לצורך עמידה בדרישות תקן GMP ו/או תכנית בטיחות מזון;
- 4.4.2.3 רכישה של ציוד בקרה – הוצאות רכישה של ציוד בקרה וניטור בנקודות הקריטיות (Hazard Analysis Critical Control Points) בתהליך הייצור;

4.4.2.4. רכישה/הטמעה של מערכת מידע לניהול האיכות – הוצאות רכישה

והטמעה של מערכת מידע לניהול האיכות.

4.4.3. פעולות שוטפות, הכרחיות לשם קבלת אישור תקן GMP ו/או יישום תכנית בטיחות מזון לתקופה של עד 6 חודשים מקבלת התקן ובכל מקרה בתוך תקופת התכנית, לרבות:

4.4.3.1. שירותי יועץ איכות בהיקף הנדרש, שאינו עובד העסק;

4.4.3.2. שירותי יועץ וטרינרי בהיקף הנדרש, שאינו עובד העסק;

4.4.3.3. כיוול תקופתי של ציוד, תחזוקה של ציוד, בדיקות מעבדה ובדיקות

שוטפות כפי הנדרש לצורך קבלת תקן, ובלבד שפעולות אלו אינן

מתבצעות על ידי עובד העסק.

5. תנאי סף

זכאי להשתתף בתכנית מבקש שהוא מפעל בשר או מפעל גלוטן הממלא אחר התנאים הבאים במצטבר:

5.1. המבקש הנו תאגיד הרשום בישראל או עוסק מורשה כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976.

5.2. המבקש מחזיק רישיון עסק ורישיון יצור מזון על פי דין ובתוקף וכן, כל ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי דין.

5.3. המבקש אינו בעל חשבון מוגבל, אינו נמצא בתהליך של כינוס נכסים, פירוק, פשיטת רגל וכיוצ"ב ואינו בעל חובות בלתי מוסדרים למשרד.

5.4. המבקש לא קיבל ואינו מקבל סיוע מהממשלה בגין פעולות להן ניתן סיוע במסגרת הוראה זו.

5.5. המבקש עומד בתנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4 בנושא: "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" וצרף לבקשתו הצהרה הנדרשת בהתאם להוראה זו.

5.6. למבקש לא היה אישור על עמידה בתקן GMP ו/או תכנית לבטיחות מזון בשלוש השנים האחרונות להגשת הבקשה והוא צירף לבקשתו הצהרה על כך (בנספח 1).

6. הוועדה

6.1. לצורך ביצוע הוראה זו מינה מנכ"ל המשרד ועדה שחבריה הם:

6.1.1. מנהל הסוכנות - יו"ר הוועדה;

6.1.2. עובד הסוכנות אשר מונה על ידי מנהל הסוכנות - חבר ומ"מ יו"ר;

6.1.3. חשב המשרד או נציגו - חבר;

6.1.4. נציג אחד המינהלים המקצועיים במשרד – חבר;

6.1.5. נציג שירות המזון במשרד הבריאות – חבר;



6.1.6. נציג אגף תקציבים במשרד האוצר – חבר.

מוזמנים לוועדה:

6.1.7. מנהל התוכנית - מרכז הוועדה

6.1.8. היועץ המשפטי או נציגו

6.2. סדרי עבודת הוועדה

6.2.1. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות, באין הכרעה ישמש קול היו"ר כקול מכריע.

6.2.2. מניין חוקי לקיום דיון וקבלת החלטות: 4 חברים, בהם היו"ר או ממלא מקומו.

6.2.3. לכל חבר ועדה ניתן למנות ממלא מקום.

6.2.4. עמדת היועץ המשפטי, או נציגו, תכריע בעניינים משפטיים; עמדת נציג החשב תכריע בעניינים תקציבים.

6.2.5. זהות נציג שירות המזון במשרד הבריאות תקבע בהתאם לסוג הבקשות הנידונות: בבקשה שעניינה מפעל בשר, יכהן נציג מהיחידה הווטרינרית בשירות המזון. בבקשה שעניינה מפעל מזון ללא גלוטן, יכהן מהנדס מזון מטעם שירות המזון.

6.2.6. הוועדה תנהל פרוטוקולים של ישיבותיה. הפרוטוקולים ייחתמו על ידי כל חברי הוועדה שהשתתפו בישיבה.

6.3. תפקידי הוועדה

לוועדה סמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראה זו, ובכלל זה:

6.3.1. לקבוע נהלים להפעלתה.

6.3.2. לבחון את הבקשות השונות;

6.3.3. לדון ולהכריע באישורן/ דחייתן של בקשות לסיוע בהתאם לתנאי הסף לרבות קביעת סכום הסיוע ותנאים לקבלתו.

6.3.4. לקבוע ולעדכן לפי הצורך את סוגי ההוצאות המוכרות בתכנית.

6.3.5. לאשר שינויים בתכנית העבודה שאושרה לפי סעיף 9.

6.3.6. לאשר את הארכת תקופת התכנית ב-12 חודשים נוספים מתום תקופת התכנית.

6.3.7. להסמיך את מנהל התכנית לפעול ליישום הוראת מנכ"ל זו החל מהליך קבלת הבקשות וריכוזן לשם הכנת כל החומר הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה וכלה בפיקוח על התקיימות התנאים לקבלת הסיוע.

6.3.8. לקבוע נהלים להפעלת הוראה זו. הנהלים יפורסמו באתר המשרד מעת לעת.

7. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה

7.1 הגשת הבקשה

- 7.1.1 המבקש יגיש את הבקשה להשתתפות בתוכנית (על גבי נספח 1) כשהיא מלאה וחתומה לכתובת הדואר האלקטרוני שצוינה בטופס הבקשה.
- 7.1.2 לבקשה יש לצרף את המסמכים הסרוקים הבאים כשהם ערוכים וחתומים כדין:
- 7.1.2.1 תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה;
- 7.1.2.2 אישור על ניהול ספרים ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976;
- 7.1.2.3 דוחות כספיים מבוקרים ומאושרים לשנה הקלנדרית לפני מועד הגשת הבקשה, ואם אין לו דוחות מבוקרים לשנה זו יגיש דו"חות סקורים בצירוף אישור רו"ח על כך שאין לו עדיין דו"חות מבוקרים;
- 7.1.2.4 העתק מרישיון עסק בתוקף;
- 7.1.2.5 העתק מרישיון יצור בתוקף;
- 7.1.2.6 טופס עדכון פרטי חשבון (נספח 2);
- 7.1.2.7 תכנית עבודה (על גבי נספח 3) כשהיא מפורטת ומלאה כנדרש.
- 7.1.2.8 הגשת הבקשה מחייבת את המבקש לחובת גילוי נאות ולמסירת כל המידע באופן נכון, מדויק ומלא כאשר הגשת הבקשה והמסמכים הנלווים לה יחתמו על ידי מורשי החתימה של המבקש.
- 7.1.2.9 אם ימצאו מסמכים חסרים בבקשה, או אם ימצא כי מילוי הפרטים על גבי הטופס המקוון אינו תקין, הבקשה לא תיקלט ותוחזר למבקש לצורך ביצוע השלמות. עם החזרת הבקשה, יפורטו המסמכים והפרטים הנדרשים להשלמה ויצוין תאריך אחרון לביצוע ההשלמות.
- 7.1.2.10 התאריך הקובע לקליטת הבקשה הינו התאריך בו התקבלה הבקשה המלאה בצירוף כלל המסמכים הנדרשים לבקשה כמפורט לעיל, כשהם ערוכים וחתומים כדין

7.2 הליך בחינת הבקשה להשתתפות בתכנית

- 7.2.1 הבקשה תועבר לבודק המקצועי לצורך עריכת חוות דעת על הבקשה. כמו כן יודא הבודק במסגרת חוות הדעת כי ההוצאות בגין מתבקש הסיוע במסגרת תכנית העבודה אכן נדרשות לשם השגת יעדי התכנית.
- 7.2.2 כל הבקשות יובאו לדיון בפני הועדה וידונו בוועדה שתכונס במועדים שיקבע מנהל התכנית לפי סדר הגשתן (בהתאם לתאריך הקובע לקליטת הבקשה כמפורט לעיל) ובכפוף ליתרת התקציב העומד לרשות התכנית:
- 7.2.2.1 ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי סף.
- 7.2.2.2 שנית, תיבחן הבקשה, חוות הדעת של הבודק המקצועי ותכנית העבודה.



7.2.3. הוועדה תאשר את מתן הסיוע לבקשות אשר עומדות בתנאי הסף ואשר היא התרשמה כי הן עומדות ביעדי התכנית וכי ההוצאות בגינן מתבקש הסיוע אכן נדרשות לשם השגת יעדי התכנית.

7.2.4. במסגרת אישור הבקשה תאשר הוועדה את תכנית העבודה שהוגשה ואת גובה הסיוע.

7.2.5. הוועדה רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לאשר למבקש את הסיוע המבוקש, בחלקו או במלואו.

7.3. אושרה הבקשה ע"י הוועדה, תשלח הסוכנות כתב אישור לזוכה.

7.4. נדחתה הבקשה - תשלח הסוכנות הודעה מנומקת למבקש.

7.5. הסיוע בהתאם להוראה זו יועבר לזוכה לאחר ביצוע ההוצאות המוכרות כנגד דרישת תשלום. דרישת התשלום תאושר ע"י הבודק המקצועי והסוכנות, כמפורט בנהלי התכנית.

8. דיין חוזר

8.1. הרואה עצמו נפגע מהחלטת הועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדיין חוזר כאמור בנהל, על גבי נספח 4.

8.2. על כל החלטה ניתן להגיש בקשה לדיין חוזר פעם אחת בלבד. בדיין החוזר על בקשת הסיוע לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן החלטתה.

9. ביצוע שינויים בתוכנית המאושרת

בקשות לשינויים בתכנית העבודה המאושרת, יובאו לאישור הוועדה עד מחצית תקופת התכנית.

10. קניין רוחני

מקבל הסיוע מתחייב לשמור על דיני הקניין הרוחני כפי שינהגו מעת לעת במדינת ישראל.

11. כפל הטבות

היחס בין מסלולי הסיוע בתכנית זו לבין סיוע במסלולים אחרים:

מבקש שקיבל סיוע בהתאם להוראה זו לא יחזיר זכאי לקבל סיוע עבור אותם מרכיבי סיוע במסגרת מסלולים אחרים של המשרד.

12. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

12.1. מבקש המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שבמידה ויזכה בהקצאה התחרותית, יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה או במקום אחר שיוחלט לגביו הפרטים הבאים בנוגע לזכייתו:

12.1.1. שם מקבל הסיוע וסכום הסיוע.

12.1.2. סוג התקינה בגינה הוגשה הבקשה.

12.1.3. המיקום הגיאוגרפי של מקבל הסיוע.

12.2. הסוכנות רשאית לעשות שימוש בפרטי מקבלי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הסוכנות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

13. פיקוח ובקרה

13.1. מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

13.2. כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד.

14. ביטול סיוע

14.1. במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

14.2. המקרים לעניין סעיף 14.1 הם:

14.2.1. מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, הוראת אחריות חברתית, כתב האישור או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה.

14.2.2. מתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה.

14.2.3. הרשעת מבקש הסיוע בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל.

14.2.4. מקבל הסיוע לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 12 לעיל.

14.2.5. הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן.

15. תקציב

15.1. מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולתקציבו המאושר של המשרד.

15.2. במידה ובמועד ההקצאה טרם אושר תקציב המדינה, יהיה אישור הסיוע כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה ולא תתקבל כל החלטה סופית בדבר הסיוע המאושר עד לאחר אישור תקציב המדינה או אישור ועדת החריגים באוצר, לפי המוקדם מביניהם.

15.3. בקשות לקבלת סיוע יופנו לסוכנות וידונו באופן שוטף וזאת עד להודעה על ניצול מלוא התקציב.

15.4. לא תתקבלנה בקשות לאחר הודעה על ניצול מלוא התקציב. התקבלה בקשה ולאחר מכן נודע כי בעת קבלתה כבר לא היה תקציב לתכנית זו, תוחזר הבקשה למבקש.

16. מועד להגשת הבקשות

מועד הגשת הבקשות יפורסם בהודעה באתר האינטרנט של המשרד.

17. פרסום

17.1. ההוראה וכל הטפסים הנחוצים להפעלתה, ונהלי התכנית יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

17.2. המועד הקובע להגשת הבקשות יפורסם באתר האינטרנט של המשרד ובעיתונות.

18. תחולה

תוקף הוראה זו מיום חתימתה.

שי רינסקי

המנהל הכללי

ירושלים, כ"ב שבט תשע"ח

07 פברואר 2018

נספחים:

1. נספח 1 – טופס בקשה
2. נספח 2 - טופס עדכון פרטי חשבון
3. נספח 3 - תכנית עבודה
4. נספח 4 – בקשה לדיון חוזר