



תכנית לקידום המחשוב בקרב עסקים קטנים ובינוניים בתעשייה מס' 4.56

1. כללי

1.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 3392 מיום 11/01/2018 שעניינה חיזוק כושר התחרות של התעשייה הישראלית (להלן: "החלטת הממשלה"), מבקשת הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "הסוכנות", "המשרד" בהתאמה) לפעול לקידום המחשוב בקרב עסקים קטנים ובינוניים בתחום התעשייה המסורתית, ולהגביר באמצעות כך את כושר התחרותיות כמפורט להלן.

1.2. במסגרת הוראה זו תינתן השתתפות חלקית של המשרד, בהוצאותיהם של גורמים עסקיים מתחום התעשייה המסורתית, המתחייבים לפעול להטמעה וקידום המחשוב בעסקים.

2. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו (להלן: "ההוראה"), תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה:

2.1 "בודק מקצועי"

גורם המתמחה בתחומים הנוגעים למחשוב בהתאם להגדרות בהוראה זו אשר הסמיך לכך מנהל הסוכנות.

2.2 "גורם עסקי"

עסק או תאגיד הרשום בישראל והם עוסק מורשה כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976.

2.3 "הוועדה"

כמפורט בסעיף 10 להוראה.

2.4 "הוצאות מוכרות"

הוצאות תכנית המחשוב המפורטות בבקשה לסיוע וכפי שיאושרו על ידי הוועדה על פי סעיף 4 להוראה.

2.5 "כתב אישור"

אישור הוועדה למתן הסיוע המבוקש על ידי הגורם העסקי, בתנאים ובשיעור כפי שייקבעו על ידי הוועדה. כתב האישור יכלול את עיקרי אבני הדרך מתוך תכנית המחשוב של הגורם העסקי, כפי שיאושר ע"י הוועדה, גובה הסיוע שיוענק לגורם העסקי, ההוצאות המוכרות ומשך תקופת התכנית המאושרת.

2.6 "ממונה"

הממונה על התכנית בסוכנות.

2.7 "נהלי התכנית"

נהלים להפעלת המקצים בתכנית, כפי שיפורסמו ויעודכנו מעת לעת על ידי הסוכנות באתר האינטרנט של המשרד.

2.8 "שיעור שיפור הפריון"

שיעור שיחושב כמפורט בסעיף 9.1.2.1 להוראה.

2.9 "תכנית המחשוב"

כאמור בסעיף 8 להוראה, תכנית המחשוב (לעניין זה, "מחשוב" הינו כלל ההוצאות המופרטות בסעיף 4 להוראה) תציג את פירוט התהליך אותו עתיד לבצע הגורם העסקי, לרבות מהות התכנית, מהות החדשנות בתכנית, התועלות הנובעות מהתהליך והצפי בנוגע ליעילות והגדלת הפריון, אבני הדרך וההוצאות הנדרשות לצורך ביצוע התכנית המפורטים בטופס הגשת הבקשה ובהתאם לנהלי התכנית.

2.10 "תקופת תכנית המחשוב"

תקופת תכנית המחשוב לא תעלה על 24 חודשים ממועד הגשת הבקשה או ממועד חתימת כתב האישור ע"י מורשי חתימה של המשרד, הכל כפי שצוין בבקשה. לא צוין בבקשה, תחל תקופת התכנית ממועד חתימת כתב האישור.

3. שיעור הסיוע

3.1 המימון הממשלתי עבור ההוצאות המוכרות, יהיה בשיעור של 50% מסך עלות תכנית המחשוב, בהתאם לתכנית המחשוב המאושרת ועד לתקרה של 500 אלף ש"ח (להלן: "הסיוע").

3.2 אופן הדיווח ואופן התשלום יתבצעו בהתאם לקבוע בנהלי התכנית.

3.3 סכום הסיוע ישולם באופן הבא:

3.3.1 85% מהתשלום יינתן על בסיס יישום וביצוע אבני הדרך של התכנית.

3.3.2 15% מהתשלום יינתן על בסיס דוחות של שנה מלאה לאחר סיום התכנית ובהתאם לעמידה ביעד שיפור הפריון כפי שהוצג על ידי הגורם העסקי (ובהתאם לאמור בסעיף 9.1.2.1). תשלום זה יינתן באופן יחסי לעמידה ביעדי שיפור הפריון ומותנה בכך שתוצג עמידה בשיעור של לפחות 30% מהיעד שהוצג. כך:

3.3.2.1 15% מסכום הסיוע המאושר ינתן במידה ומבקש הסיוע עמד ב-100% מהיעד לשיפור הפריון כפי שהוצג בתכנית המחשוב שהוגשה על ידי הגורם העסקי.

3.3.2.2 7.5% מסכום הסיוע המאושר ינתן במידה והמבקש עמד ב-50% מהיעד לשיפור הפריון כפי שהוצג בתכנית המחשוב שהוגשה על ידי הגורם העסקי.

3.3.2.3 לא יינתן הסיוע על פי סעיף זה במידה ושיעור הפריון יעמוד על פחות מ-30% מהיעד לשיפור הפריון כפי שהוצג בתכנית המחשוב שהוגשה על ידי הגורם העסקי.

4. הוצאות מוכרות

התכנית תסייע במימון הוצאות תכנית המחשוב (הוצאות מוכרות), אשר הוועדה סברה כי יש בהן תרומה משמעותית להשגת היעדים בהתאם לאמות המידה, כדלקמן:

4.1. עלויות רכש מערכות ממוחשבות במערך הייצור - כולל מערך התמיכה בייצור כולל שינוע וכו'.

4.2. עלויות רכש מערכות מחשוב לבקרה ואוטומציה - בתהליכי העבודה ותהליכים תומכים.

4.3. עלויות קידום החדשנות באמצעות תוכנות מחשוב במערך הניהול, מערך המלאי והספקים -

4.3.1. עלויות תוכנות למערך ניהול רכש, אפיון והטמעה לטכנולוגיה קיימת, כגון מערכת ERP, תוכנות, רישיונות לשימוש בטכנולוגיה חדשה, רישיונות שימוש בענן וכיו"ב;

4.3.2. עלויות רכש והטמעה של רכיבי תוכנה לייעול תהליכי עבודה / תפעול / אספקה / מלאי / שינוע/שרשרת אספקה/ בקרת איכות וכיו"ב;

4.3.3. עלויות תוכנות למערך ניהול ניתוח והפקת תובנות ממאגרי הידע של הגורם העסקי (כגון מערכות BI בסיסיות, סטטיסטיות, אנאליטיות וכדו').

4.4. עלויות קידום החדשנות במערך המכירות -

4.4.1. עלויות רכש תוכנות לטכנולוגיה קיימת, כגון: מערכת CRM, רישיונות לשימוש בטכנולוגיה חדשה, ממשקים לאתר אינטרנט, ממשקים עם ספקים ו/או לקוחות וכיו"ב.

4.4.2. יצוין, כי סעיף זה אינו כולל השתתפות בשיווק מכל סוג לרבות ברשתות חברתיות, פרסום, קידום ממומן, אנשי שיווק ומכירות וכיו"ב.

4.5. עלויות הטמעת טכנולוגיות חדשניות -

עלויות ייעוץ לגורם העסקי הכוללות תכנון, הנדסה וליווי הטמעה. זאת בתנאי שלא מדובר בעובדים שכירים של הגורם העסקי.

4.6. עלויות חומרה ורכיבים פיזיים -

הכרה של עד 30% בעלויות של מרכיבים פיזיים ורכיבי חומרה הנובעים וקשורים באופן ישיר להשקעות בתוכנה.

5. תקופת תכנית המחשוב

5.1. הוצאות תכנית המחשוב להגדלת הפריץ יוכרו במועד תקופת התכנית.

5.2. לבקשת הגורם העסקי, רשאית הוועדה להאריך את תקופת תכנית המחשוב, לתקופה נוספת שלא תעלה על 12 חודשים, ללא הגדלה של התקציב המאושר בכתב האישור.

6. תנאי סף להשתתפות בתכנית

זכאי להשתתף בתכנית גורם עסקי הממלא אחר כל התנאים הבאים במצטבר:

6.1. הגורם העסקי בעל מחזור כספי שנתי של עד 100 מיליון ₪.

6.2. הגורם העסקי משתייך לאחד מענפי התעשייה המסווגים בעצמה טכנולוגית מסורתית או עצמה טכנולוגית מעורבת מסורתית כהגדרתם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה – "סיווג ענפי התעשייה לפי עצמה טכנולוגית".

- 6.3.** הגורם העסקי היה פעיל בשנתיים האחרונות ויש לו דוחות כספיים מבוקרים של שנתיים רצופות ובלבד שהדוח האחרון אושר לא יותר משנה לפני מועד הגשת הבקשה.
- 6.4.** הגורם העסקי מתחייב כי יישום "תכנית המחשוב" מתבצע בישראל וכן הניהול והשליטה על הגורם העסקי מתקיימים בישראל.
- 6.5.** הגורם העסקי ממלא אחר תנאי הוראת מנכ"ל מס' 0.4 בנושא: "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" (להלן - "הוראת אחריות חברתית") וצרף את הנדרש בהתאם להוראה זו.
- 6.6.** הגורם העסקי אינו בעל חשבון מוגבל, אינו נמצא בתהליך של כינוס נכסים, פירוק, פשיטת רגל וכיוצ"ב ואין לו חובות בלתי מוסדרים למשרד ולרשויות המס.

7. הליך בחינת בקשה להשתתפות בתכנית

- 7.1.** גורם עסקי המבקש להשתתף בתכנית, יגיש את בקשתו להשתתפות בתכנית במועד שנקבע, בהתאם לנהלי התכנית, באמצעות טפסי הבקשה המצורפים כנספחים לנהלי התכנית.
- 7.2.** גורם עסקי אשר יהיה מעוניין בקבלת לוויה בהגשת המסמכים הנדרשים והכנת תכנית המחשוב יוכל לעשות זאת דרך סניפי המעוף. מובהר בזאת כי במסגרת תכנית זו לא תתאפשר הכרה בעלויות שירותי המעוף לעניין זה, וכי אין במתן שירותי המעוף כדי להוות משתנה רלוונטי לקבלת הסיוע במסגרת תכנית זו.
- 7.3.** הבקשה תועבר לבודק המקצועי לצורך עריכת חוות דעת בנוגע לבקשה. חוות הדעת הנ"ל יועברו לדיון בוועדה. הבקשות אשר יובאו בפני הוועדה בכל מקצה ייבחנו וידורגו על ידי חברי הוועדה. הבקשות ידורגו בסדר יורד עד לגמר התקציב שהוקצה לאותו מקצה.
- 7.4.** במסגרת אישור הבקשה תאשר הוועדה את תכנית המחשוב, סך הסיוע ותקופת תכנית המחשוב.
- 7.5.** אושרה הבקשה ע"י הוועדה, תשלח הסוכנות כתב אישור לגורם העסקי. נדחתה הבקשה - תשלח הסוכנות הודעה מנומקת לגורם העסקי.
- 7.6.** השתתפות המשרד במימון תכנית המחשוב, תועבר לגורם העסקי לאחר ביצוע הפעילות בהתאם לתכנית המאושרת כנגד דרישת תשלום ובהתאם לאבני הדרך המאושרות, כמפורט בסעיף 3.3 להוראה. דרישת התשלום תאושר ע"י הבודק המקצועי והסוכנות, כמפורט בנהלי התכנית.

8. מבנה תכנית המחשוב

- 8.1.** תכנית המחשוב תציג את הכלים בעזרתם מבקש הגורם העסקי למחשב תהליכים תומכי ייצור ושיווק וכן לשדרג את תהליכי הייצור והשיווק הקיימים, זאת על מנת לשפר את התוצאות העסקיות.
- 8.2.** על הגורם העסקי לפרט בתכנית המחשוב, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- 8.2.1. התהליך המחשובי אותו הוא מתכוון ליישם ובכלל זאת:
- 8.2.1.1. תיאור תכלית תכנית המחשוב - הגדרת הבעיה העסקית, הצורך בתכנית המחשוב ותיאור הפתרון.
- 8.2.1.2. תיאור המערכת הקיימת (ככל שישנה), תיאור ואפיון המערכת החדשה ויתרונותיה.

8.2.1.3 מידע אודות הפתרון בצירוף הצעות מחיר מפורטות ופרטים אודות הספק הנבחר למערכת המחשב/ האוטומציה ושיקולים לבחירתו. במידה ולא נבחר עדיין ספק יש לפרט את הספקים אותם שוקל הגורם העסקי לבחור ולפרט לגבי כל אחד מהם.

8.2.1.4 פירוט תהליך ההתאמה וההטמעה כולל לוחות זמנים ותשומות נדרשות.

8.2.1.5 סקירת סיכונים.

8.2.2 רמת החדשנות – על הגורם העסקי להציג חדשנות במוצר, או בתהליך הייצור או בתהליך המחשוב. הגורם העסקי יפרט את סוג החדשנות ומידת החדשנות ביחס לגורם העסקי (ביחס לעצמו) ו/או ביחס לתחום הפעילות של הגורם העסקי בענף בו פועל הגורם העסקי או למשק בכלל. לעניין הוראה זו לא יחשבו כחדשנות מחקר או פיתוח כמשמעה בחוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984.

8.2.3 פוטנציאל עסקי, התייעלות ושיפור הפריון - על הגורם העסקי להציג את הפוטנציאל העסקי הנובע מתכנית המחשב, היעילות והשיפור בפריון בהשוואה למצב הקיים בעסק. בעת בדיקת תכנית המחשב תינתן התייחסות גם להשוואה לענף ולשוק.

9. אמות המידה לדירוג הבקשות

9.1 הועדה תבחן את הבקשות בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן ותדרגן על פי הפירוט הבא:

9.1.1 תרומת תכנית המחשב לתהליכים העסקיים ורמת החדשנות בעסק - 40%

באמת מידה זו ייכללו רכישה, התאמה והטמעה של ציוד/קניין רוחני, יישום פיתוחים מתקדמים אשר יש בהם לפחות אחד מהשניים:

9.1.1.1 **חדשנות מערכת יצור** – שיפור משמעותי במוצר מבחינה טכנולוגית, רכיבים, יעילות או שימושים חדשים במערכת הייצור.

9.1.1.2 **תהליך** – שיפור משמעותי בתהליך וניהול במערך הייצור, הלוגיסטיקה והמכירות (על כל אחד משלביו), מבחינה טכנית, קיצור זמנים והליכים, שימוש באמצעים חדשים (תכנה או חומרה).

תכנית המחשב תדורג בהתבסס על הנושאים הבאים: רמת החדשנות של הגורם העסקי ביחס לעצמו, לענף בו הוא פועל או למשק בכלל בהתאם לידוע, ובהתאם למפורט בבקשה, על בסיס סקירת שוק ובהתחשב בנושאים הבאים: שימושים, נגישות, פתרונות לבעיות, תועלות, קיצור הליכים/זמנים.

9.1.2 פוטנציאל עסקי – 40%

9.1.2.1 30% - שיפור הפריון

אמת מידה זו תימדד על ידי שיעור הגידול בערך מוסף לשעת עבודה (בניכוי המענק לאחר סיום התכנית ביחס לערך המוסף לעובד כיום המחושב על בסיס הדוח השנתי האחרון (ותאריך אישור לא יותר משנה ממועד הגשת התכנית). שיעור הגידול בערך המוסף לשעת עבודה יבחן לפי המפתח הבא:

9.1.2.1.1 עבור תאגיד – יבחן על ידי המדד הבא:

$\frac{\text{EBITDA} + \text{עלות שכר כולל}}{\text{שעות עבודה}} = \text{ערך מוסף לשעה}$

כאשר:

שעות עבודה – סה"כ שעות העבודה בשנה, לעובדים איתם התקיימו יחסי עובד מעביד הרשומים תחת הגורם העסקי (כולל בעלים) (משרה מלאה 182 שעות בחודש)
עלות שכר כולל - עלות שכר שנתית כוללת (עלות מעביד)
EBITDA – רווח שנתי לפני הוצאות מימון, מיסים פחת והפחתות

9.1.2.1.2. עבור עוסק מורשה – יבחן על ידי המדד הבא:

$\frac{\text{רווח שנתי} + \text{פחת} + \text{הוצאות מימון} + \text{עלות שכר כולל}}{\text{שעות עבודה}} = \text{ערך מוסף לשעה}$

כאשר:

שעות עבודה – סה"כ שעות העבודה בשנה, לעובדים איתם התקיימו יחסי עובד מעביד הרשומים תחת הגורם העסקי (כולל בעלים)
רווח שנתי – הרווח כמדווח לצרכי מס הכנסה
הוצאות מימון – על פי דוחות רווח והפסד שהוגשו למס הכנסה
פחת – הוצאות פחת שנתיות (הוצאות עלות הנכס לאורך חיי הנכס) הנרשמות כרכוש בעסק בהתאם לדיני המס ותקנות מס הכנסה
עלות שכר כולל - עלות שכר שנתית כוללת (עלות מעביד)

9.1.2.2. 10% צפי להרחבת היקפי הפעילות של העסק – גידול בהיקף הייצור והמכירות (כולל הפחתת פחתים)

9.1.3. התרשמות כללית של חברי הועדה – 20%

התרשמות של חברי הועדה מאיכות תכנית המחשוב, כאשר יתחשבו בין היתר בנושאים הבאים:

9.1.3.1. היתכנות תכנית המחשוב.

9.1.3.2. השפעות עקיפות של תכנית המחשוב על הגורם העסקי והענף.

9.2. במסגרת דירוג אמות המידה המפורטות בסעיפים 9.1.2 - 9.1.1 ישוקללו רמת ישימות והיתכנות מקצועית וכלכלית.



9.3. הבקשות יאושרו לפי סדר דירוגן ובכפוף ליתרת התקציב.

9.4. ציון מינימאלי לקבלת סיוע הוא – 60.

10. הוועדה

10.1. לצורך ביצוע הוראה זו מינה מנכ"ל המשרד ועדה שחבריה הם:

10.1.1. מנהל הסוכנות - יו"ר;

10.1.2. מנהל תחום מימון בסוכנות או נציגו - חבר ומ"מ יו"ר;

10.1.3. חשב המשרד או נציגו - חבר;

10.1.4. נציג מנהל תעשיות במשרד הכלכלה והתעשייה - חבר;

10.1.5. נציג אגף תקציבים במשרד האוצר – שמינה הממונה על התקציבים - חבר;

10.1.6. נציג ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי שמינה מנכ"ל המשרד לשוויון חברתי - חבר.

מוזמנים לוועדה

10.1.7. הממונה - מרכז הוועדה;

10.1.8. היועץ המשפטי או נציגו;

10.1.9. הבודק המקצועי לעניין חוות הדעת המקצועית.

10.2. סדרי עבודת הוועדה

10.2.1. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות, באין הכרעה ישמש קול היו"ר כקול מכריע.

10.2.2. מניין חוקי לקיום דיון וקבלת החלטות: 3 חברים, בהם היו"ר או מ"מ וחשב המשרד או נציגו.

10.2.3. לכל חבר וועדה ניתן למנות ממלא מקום.

10.2.4. עמדת היועץ המשפטי, או נציגו, תכריע בעניינים משפטיים.

10.2.5. עמדת החשב, או נציגו, תכריע בעניינים תקציביים.

10.2.6. הוועדה תנהל פרוטוקולים של ישיבותיה. הפרוטוקולים ייחתמו על ידי יו"ר הוועדה או מ"מ, חשב המשרד או נציגו.

10.3. תפקידי הוועדה

10.3.1. הוועדה אחראית על ביצוע ההוראה ורשאית לקבוע כללים להפעלתה.

10.3.2. הוועדה, באישור הלשכה המשפטית, תקבע קול קורא לכל מקצה שיפורסם באתר המשרד.

10.3.3. הוועדה תדון ותכריע באישורן/דחייתן של בקשות הגורמים העסקיים בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה וסעיפי ההוצאות המוכרות, לרבות קביעת שיעור הסיוע המקסימלי עבור כל תכנית המחשוב, חלוקה לאבני הדרך השונות ושינויים בתכנית המחשוב המאושרת.

10.3.4. הארכת תקופת התכנית לפי סעיף 5.2.

10.3.5. הוועדה תקבע ותעדכן לפי הצורך את סוגי ההוצאות המוכרות בתכנית המחשוב.

11. ביצוע שינויים בתכנית המחשוב

בקשות לשינויים בתכנית המחשוב המאושרת, יובאו לאישור הוועדה עד ליום האחרון לסיום התכנית.

12. קניין רוחני

גורם עסקי המשתתף בתכנית מתחייב לשמור על דיני הקניין הרוחני כפי שינהגו מעת לעת במדינת ישראל. אם יורשע מקבל הסיוע על-פי ההוראה בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל, יהיה המשרד רשאי לבטל למפרע כל הטבה שהתקבלה מהמשרד, לרבות סיוע, מענק, הלוואה, הטבת מס או יתרון כספי אחר, כולם או חלקם, ולדרוש את החזרתם בצירוף ריבית והפרשי הצמדה כחוק.

13. דיון חוזר

13.1. הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדיון חוזר בהתאם לקבוע בנהלים. דחתה הוועדה בקשה, כולה או מקצתה, רשאית היא לקיים דיון חוזר בבקשה באותו הרכב כמו בדיון הראשון.

13.2. במסגרת הדיון החוזר תתחשב הוועדה בין היתר באם עובדות שהיו קיימות בעת שקיבלה את ההחלטה הראשונה לא הוצגו בפניה כראוי. לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בדיון הראשון.

13.3. כללי דיון חוזר בהחלטות הוועדה, לרבות החלטות בדבר התלייה וביטול הסיוע הינם בהתאם לאמור בנהלי התכנית.

14. כפל הטבות

היחס בין מסלולי הסיוע בתכנית זו לבין סיוע במסלולים אחרים: מבקש שקיבל סיוע בהתאם להוראה זו לא יחזיק זכאי לקבל סיוע עבור אותם מרכיבי סיוע במסגרת מסלולים אחרים של הממשלה.

15. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

15.1. מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שבמידה ויזכה, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד או במקום אחר שיוחלט לגביו הפרטים הבאים בנוגע לזכיותו:

15.1.1. שם מקבל הסיוע והענף בו הוא פועל;

15.1.2. מרכיבי תכנית המחשוב וסכום הסיוע.

15.2. הסוכנות רשאית לעשות שימוש בפרטי משתתפי התכנית, לרבות באמצעות מי מטעמה, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הסוכנות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

16. פיקוח ובקרה



16.1. מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

16.2. כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד.

17. ביטול סיוע

17.1. במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

17.2. המקרים לעניין סעיף 17.1 הם:

17.2.1. מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו על נספחיה, הוראת אחריות חברתית, כתב האישור או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה.

17.2.2. מתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה.

17.2.3. הרשעת מבקש הסיוע בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל.

17.2.4. מקבל הסיוע לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 16 לעיל.

17.2.5. הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן.

18. תקציב

18.1. תקציב המקצה הנ"ל הוא בהתאם להחלטת ממשלה מס' 3392 מיום 11/1/2018 שעניינה חיזוק כושר התחרות של התעשייה הישראלית (להלן: "החלטת הממשלה").

18.2. במידה והיקף התקציב שיוקצה לרשות המקצה האמור ישתנה (יפחת או יגדל) - הודעה על השינוי כאמור תפורסם באתר המשרד.

18.3. מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולתקציבו המאושר של המשרד.

18.4. הוראה זו אינה מהווה התחייבות מטעם המשרד לתשלום כלשהו.

19. מועד להגשת הבקשות

19.1. מועד הגשת הבקשות יפורסם בהודעה באתר האינטרנט של המשרד.

19.2. בקשות להשתתפות בתכנית תוגשנה בהתאם להוראה ונספחיה.

20. פרסום

ההוראה וכל הטפסים הנחוצים להפעלתה יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. מועדי הגשת הבקשות, נהלי התכנית, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

21. כללי



- 21.1.** על כל שינוי בתנאי מתנאי הליך התכנית, לרבות הוראת המנכ"ל או המועדים המפורטים בקול הקורא, תפורסם הודעה באתר האינטרנט של הסוכנות.
- 21.2.** למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח הקול הקורא לבין הוראת המנכ"ל ונספחיה, האמור בהוראת המנכ"ל ונספחיה גובר.
- 21.3.** אין בהודעה זו משום התחייבות לאישור השתתפות בתכנית למי מהפונים.
- 21.4.** הסיוע לפי ההוראה יינתן על פי שיקולים ענייניים בלבד.
- 21.5.** האמור בהוראה נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים ולגברים כאחד.
- 21.6.** פרטים נוספים אודות הוראת המנכ"ל ניתן למצוא באתר הסוכנות בכתובת: www.sba.org.il

22. תחולה

תחילת ההוראה מיום חתימתה.

שי רינסקי

המנהל הכללי

ירושלים, ה' אלול תשע"ח

16 אוגוסט 2018