

מדינת ישראל
משרד העבודה והרווחה

שם החברה _____

טופס מיפוי חברות קבלנות כח אדם

נספח ג'

במסגרת ההתארגנות של המחלקה לרישוי קבלני כח אדם במשרד העבודה, אנו מבקשים לקבל מספר מצומצם של נתונים כלליים על תחומי הפעילות של החברה. לנתונים אלה חשיבות רבה לעבודת המחלקה לרישוי. בשאלות 2 ו-4, מדובר בהערכה בלבד ולא נדרש חישוב מדויק.

1. האם החברה פועלת כיום רק כקבלן כ"א או שהיא עוסקת גם בתחומים הבאים?

התחום	כן	לא
סיעוד	1	2
קבלנות משנה	1	2
מתן שירותים לעובדים זרים	1	2
תיווך כ"א או השמת עובדים	1	2
תחום אחר, איזה _____	1	2

2. איזה אחוז מסה"כ המחזור של החברה מהווה העבודה בקבלנות כ"א של עובדים ישראלים? _____ (מי שעוסק רק בקבלנות כ"א יציין 100%).

3. האם החברה פעילה בהעסקה של עובדים ישראלים אצל הזולת במגזר הציבורי (משרדי ממשלה, עיריות, בתי חולים, אוניברסיטאות וגופים דומים)? (להתייחס רק לפעילות בקבלנות כ"א)

- (1) כן
(2) לא

4. איזה אחוז מכלל המחזור של החברה בקבלנות כ"א היא בסקטור הציבורי? _____

5. האם החברה חברה באיגוד חברות כח אדם של ארגון לשכות המסחר?

- (1) כן
(2) לא

6. האם החברה חתומה על הסכם קיבוצי, אם כן, עם ההסתדרות הכללית או הלאומית?

- (1) אין הסכם קיבוצי
(2) יש הסכם עם ההסתדרות הכללית
(3) יש הסכם עם ההסתדרות הלאומית

7. באיזו שנה קמה החברה? _____

8. כמה סניפים יש לחברה? _____

הכנת ערבות לצורך קבלת רשיון כקבלן כח אדם

נספח א'

סה"כ עובדים ומשכורות מדווחות בהתאם לטופס 102 למס הכנסה

הערות

- יש לרשום 12 חודשים אחרונים בעת מילוי המסמך.
- צרף צילומים של טפסי 102 לחודשים אלה (עבור העובדים שנכללו בטור 2).
- את החודש והשנה יש לרשום בהתאם לדוגמא הבאה: 08/01

סה"כ שעות עבודה (5)	סה"כ סכומי משכורות מדווחות (4)	סה"כ עובדים "אצל הזולת" (3)	סה"כ העובדים בחברה (2)	חודש ושנה (1)	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
				ממוצע ל- 12 חודשים	
				סה"כ ל- 12 חודשים	

תאריך _____

שם החברה _____

חתימות המורשים בחברה:

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	תפקיד	שם משפחה	שם פרטי
_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	תפקיד	שם משפחה	שם פרטי

מדינת ישראל
משרד העבודה והרווחה
לשכת סגן המנהל הכללי

תאריך _____

לכבוד
חברת _____
לידי _____

הנדון: הארכת תוקף רשיון כקבלן כח אדם

בתאריך _____ עומד לפקוע מועד רשיונכם לפעול כקבלן כח אדם. לשם
חידוש הרשיון יש לשלוח לחתום מטה את המסמכים והדו"חות הבאים עד לתאריך
_____ :

1. דו"ח כספי מאושר אחרון (שנתלי).
2. שני הטפסים הממולאים המצורפים המסומנים כנספח א', חתומים ע"י מורשי
החברה.
3. הטופס הממולא המצורף המסומן כנספח ב', בחתימת רואי החשבון.
4. הטופס הממולא המצורף שכותרתו "תיאור משרדי החברה".
5. הטופס הממולא המצורף המסומן כנספח ג'.
6. טופס עדכני ממולא במלואו של פרטי החברה ממשרד המשפטים – רשם
החברות.
7. הסכם קיבוצי, אם קיים, בין חברתכם לבין ארגון עובדים יציג (להזכירך,
חתימה על הסכם קיבוצי מאפשרת קבלת הנחה של 10% מגובה הערבות).
8. דווח על שינויים (במידה והיו) בחברתכם במהלך השנה שחלפה.

לאחר קבלת המסמכים והדו"חות הנדרשים, נשלח אליכם (לאחר בדיקה) הודעה
על גובה הערבות הנדרשת מכם לצורך חידוש הרשיון.

עם קבלת הערבות המעודכנת יומצא לכם רשיון חדש.

אבקשכם לעמוד בלוח הזמנים הנדרש על מנת למנוע מצב של היעדר רשיון בר תוקף
על כל המשתמע מכך!

בברכה

יחזקאל אופיר
ממונה על רישוי קבלני כח אדם