



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריזן בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריזן העבודה בישראל
עמוד 1 מתוך 15	סוג הנוהל: חיצוני	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018
		תאריך עדכון: 20.02.2019

### תוכן עניינים

2.....	כללי	1.
2.....	מטרה	2.
2.....	הגדרות	3.
4.....	פירוט ההשקעות המזכות	4.
6.....	אופן הגשת הבקשה	5.
7.....	בדיקת הבקשה	6.
10.....	דיון הוועדה בבקשה	6
11.....	פרוטוקול הוועדה	7
11.....	מימוש הודעת הזכייה והפקדת ערבות ביצוע	8
12.....	קבלת כתב אישור	9
12.....	בקשה לדיון חוזר	10
13.....	חובת דיווח	11
13.....	ניהול מערכת החשבונות	12
13.....	שינויים בתכנית שאושרה על ידי הוועדה	13
14.....	אישור ביצוע סופי	14
14.....	אופן ביצוע התשלומים	15
14.....	פירוט רכיבי תקופת אורך המסלול	16
15.....	גבייה	17
15.....	נספחים	18



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריזן בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
עמוד 2 מתוך 15	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריזן העבודה בישראל
	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

## 1. כללי

- 1.1 תכנית זאת נועדה לסייע לתעשייה להעלות את רמת הפריזן בעבודה וכן לסייע להם לשפר את כושר התחרות.
- 1.2 נהלים אלו נועדו להשלים את הוראת מנכ"ל 4.44, ואין בכוחם של הנהלים כדי לגרוע מהוראותיה. בכל סתירה בין הנהלים לבין ההוראה, תגבר ההוראה.

## 2. מטרה

מטרת נוהל זה הינה לפרט ולהסדיר את הנושאים הבאים:

- 2.1 פירוט ההשקעות המזכות בקבלת סיוע.
- 2.2 אופן הגשת הבקשות לקבלת הסיוע.
- 2.3 בחינת הבקשות משלב קליטת הטפסים ועד אישורן בוועדה.
- 2.4 מימוש הודעת הזכייה והפקדת כתב ערבות הביצוע.
- 2.5 אופן העברת התשלומים לאחר קבלת כתב האישור.

## 3. הגדרות

בנהלים אלו תיוחד למונחים השונים ההגדרה המופיעה בהוראה, אלא אם נאמר אחרת במפורש בנוהל זה:

### **3.1 "בודק מקצועי"**

אדם ו/או גוף שהמשרד התקשר עמו לשם בדיקת הבקשה, התכנית להעלאת פריזן העבודה ודיווחי מקבל הסיוע לרבות היתכנותה הכלכלית.

### **3.2 "יועץ מלווה"**

יועץ חיצוני לתאגיד או יועץ העובד במבקש הסיוע שמתקיימים בו התנאים הבאים במצטבר:

3.2.1 הוא בעל תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג בהנדסה / כלכלה/ ניהול.

3.2.2 הוא בעל ניסיון על פי אחת מהחלופות שלהלן:

3.2.2.1 10 שנות ניסיון ביעוץ תפעולי /ניהולי לחברות תעשייתיות, הכולל לפחות 3 פרויקטים רב שנתיים של מצינות תפעוליות ב-5 השנים שקדמו למועד חתימת ההוראה, במפעלים בתעשייה המסורתית או המעורבת מסורתית עם מחזור מכירות של לפחות 50 מיליון ש"ח בשנת הפעילות האחרונה של אותה חברה תעשייתית;



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריור בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריור העבודה בישראל
עמוד 3 מתוך 15	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

3.2.2.2. 10 שנות ניסיון בניהול תפעול ברמה של מדווח מנכ"ל / חבר הנהלה או ניהול כללי בשני מפעלים בתעשייה המסורתית או המעורבת מסורתית בעלי מחזור מכירות של לפחות 75 מיליון ₪.

3.2.3. לצורך הוכחת דבר עמידת היועץ המלווה בתנאי הכשירות המפורטים לעיל, יצרף מגיש הבקשה, לבקשה: תעודות, אסמכתאות או מסמכים אחרים המעידים על כל אלו:

3.2.3.1. תעודה המעידה על השכלה אקדמית כמפורט בסעיף 3.2.1.

3.2.3.2. ניסיון רלבנטי כנדרש בסעיף 3.2.2 לעיל מגובה במידע ובאסמכתאות (בין השאר, מידע על מקומות עבודה קודמים, תכניות עסקיות שהכתב ורשימת הלקוחות עבורם נכתב תכניות העסקיות ופרטים ליצירת קשר עמם).

### 3.3 "יועץ להתייעלות במשאבים וחומרי גלם"

3.3.1. יועץ חיצוני לתאגיד או יועץ העובד אצל מבקש הסיוע שמתקיימים בו התנאים הבאים במצטבר: הוא בעל תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג בהנדסה / כלכלה/ מדעים מדויקים/מדעי החיים/מדעי סביבה.

3.3.2. בעל וותק מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות אשר ליווה ו/או ייעץ ו/או ניהל שני פרויקטים לפחות במפעלי תעשייה, אשר כללו אחד מהנושאים הבאים:

3.3.2.1. הפחתה במקור של זיהום ופסולת או התייעלות במשאבים;

3.3.2.2. התייעלות אנרגטית בתעשייה;

3.3.2.3. ליווי להסמכה למערכות ניהול סביבתי כגון ISO 14001, מאזני חומרים - (MFC) (Material Flow Cost Analysis);

3.3.2.4. ניתוח מחזורי חיים של מוצרים - (Life Cycle Analysis) LCA;

3.3.3. לצורך הוכחת דבר עמידת היועץ המלווה בתנאי הכשירות המפורטים לעיל, יצרף מגיש הבקשה, לבקשה: תעודות, אסמכתאות או מסמכים אחרים המעידים על כל אלו:

3.3.3.1. תעודה המעידה על השכלה אקדמית כמפורט בסעיף 3.2.1.

3.3.3.2. ניסיון רלבנטי כנדרש בסעיף 3.3.2 לעיל מגובה במידע ובאסמכתאות (בין השאר, מידע על מקומות עבודה קודמים, תכניות עסקיות שהכתב ורשימת הלקוחות עבורם נכתב תכניות העסקיות ופרטים ליצירת קשר עמם).

### 3.4 "כתב אישור"

אישור הועדה למתן הסיוע המבוקש, בתנאים ובשיעור כפי שייקבעו על ידי הוועדה אשר נחתם על ידי יו"ר הוועדה וחשב המשרד.

### 3.5 "עוסק מורשה"

כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריזון בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריזון העבודה בישראל
עמוד 4 מתוך 15	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

### 3.6 "ענפי תעשייה סדר C"

כהגדרתם בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, והמפורטים בנספח 5.

### 3.7 "צוות"

צוות שמונה על ידי מנהל התכנית לצורך יישום הוראת מנכ"ל 4.44.

## 4. פירוט ההשקעות המזכות

### 4.1 השקעה באחד או יותר מהבאים:

#### 4.1.1 השקעות הון –

4.1.1.1 מרכיב 1: השקעה ו/או שדרוג בציוד טכנולוגי של ציוד ומערכות הקשורות לשרשרת האספקה.

4.1.1.1.1 ציוד ומכונות חדשים מתקדמים;

4.1.1.1.2 ציוד תעבורה לשימוש בתוך תחומי המפעל (למעט רכב מנועי פרטי כמשמעותו בפקודת התעבורה);

4.1.1.1.3 התקנת ציוד;

4.1.1.1.4 מחשבים ותקשורת לרצפת הייצור;

4.1.1.2 מרכיב 5: התייעלות במשאבים וחומרי גלם - ציוד, מכונות ומערכות חדשים הקשורים להתייעלות משאבים וחומרי גלם או הפחתה במקור, שמטרתם:

4.1.1.2.1 צמצום פחת חומרי גלם ומשאבים;

4.1.1.2.2 שימוש חוזר או השבת חומרי גלם ומשאבים לתהליך הייצור;

4.1.1.2.3 בידוד וייעול אקלים, אוויר וייבוש;

4.1.1.2.4 ניטור ובקרה של זרימת חומרי גלם ומשאבים;

4.1.1.2.5 הפחתה במקור של פסולת או שפכים.

#### 4.1.2 השקעות רכות -

4.1.2.1 מרכיב 2: שיפור המצוינות התפעולית (OPEX), תהליכי ניהול, תכנון, מדידה ובקרה. הסיוע יינתן בהתאם למדדי ביניים שיוצגו בתכנית להעלאת פריזון העבודה;

4.1.2.2 מרכיב 3: שדרוג, השבחה והעצמת ההון האנושי לתפעול ציוד ומערכות מתקדמות. הסיוע יינתן בגין הכשרות מקצועיות של העובדים לרבות הבאת מומחים מחו"ל לצורך כך, ובהתאם לכל דין;



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריון בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריון העבודה בישראל
עמוד 5 מתוך 15	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

4.1.2.3. מרכיב 4: קידום חדשנות תהליכית, חדשנות במוצרים, חדשנות במודלים עסקיים, חדשנות בחווית הלקוח, חדשנות דרך חשיבה עיצובית (חדשנות עיצובית) או שילוב ביניהם, ובלבד שיש בהן הגדלת ערך המוסף:

4.1.2.3.1 ייעוץ אסטרטגי לפיתוח מוצרים.

4.1.2.3.2 יעוץ לחדשנות תהליכית, חדשנות במוצרים, חדשנות במודלים עסקיים, חדשנות בחווית הלקוח.

4.1.2.3.3 ייעוץ לחדשנות בעיצוב – תהליכי פיתוח עיצוביים ומודלים עסקיים לצורך יצירת ערך חדש או שיפור מוצר קיים:

4.1.2.3.3.1 עלויות עיצוב ופיתוח המוצר-

4.1.2.3.3.1.1 עלות העסקת מעצב תעשייתי, ובתנאי שלא מדובר בעובד קבוע של מבקש הסיוע;

4.1.2.3.3.1.2 עלות התכנון ההנדסי;

4.1.2.3.3.1.3 עלות ייצור המודלים ואב הטיפוס;

4.1.2.3.3.1.4 עיצוב האריזה.

4.1.2.3.3.2 עלויות רגולציה

4.1.2.3.3.2.1 רישום פטנטים בארץ ובחו"ל;

4.1.2.3.3.2.2 רישום שם מסחרי בארץ ובחו"ל;

4.1.2.3.3.2.3 הוצאות תקינה בארץ ובחו"ל, לרבות קבלת אישורי התאמה ורישיונות לדרישות תקן וטיב בארץ בחו"ל וייעוץ משפטי הקשור לפיתוח השייווק.

4.1.2.4 מרכיב 5: התייעלות במשאבים וחומרי גלם –

שירותי "ייעוץ להתייעלות משאבים וחומרי גלם", כהגדרתו בסעיף 3.3. בעבור פעולות הקשורות בעיצוב, ייצור, רכישה או שימוש בחומרים, משאבים או מוצרים המובילה להפחתה בכמות או ברעילות של הפסולת הנוצרת בתהליך הייצור במפעל לרבות שדרוג/עדכון תהליכי עבודה ואחזקה לצורך התייעלות במשאבים וחומרי גלם;

4.1.2.5 תשלום ליועץ המלווה שאינו עובד אצל מבקש הסיוע עבור הכנת התכנית להעלאת פריון העבודה שנערכה לאחר פרסום ההוראה:

4.1.2.5.1 אישור הוועדה לתכנית להעלאת פריון העבודה יכלול גם את גובה התשלום שיאושר למבקש הסיוע עבור "הכנת התכנית להעלאת פריון העבודה."

4.1.2.5.2 החזר ההוצאות עבור הכנת התכנית להעלאת פריון העבודה יהיה בכפוף להצגת חשבונית ובהתאם לקבוע להלן:



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריון בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
עמוד 6 מתוך 15	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריון העבודה בישראל
	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

4.1.2.5.2.1 פעילות זעירה וקטנה – 30% מהסכום ששילם עבור הכנת התכנית, ובלבד שהסיוע לא יעלה על הסכום של 30,000 ₪;

4.1.2.5.2.2 פעילות בינונית – 30% מהסכום ששילם עבור הכנת התכנית, ובלבד שהסיוע לא יעלה על הסכום של 40,000 ₪.

4.2 יוכרו רק השקעות מזכות שיבוצעו החל ממועד הגשת הבקשה לתכנית ועד סיום תקופת הסיוע למעט:

4.2.1 עלות יועץ מלווה עבור הכנת תכנית להעלאת הפריון, ובלבד שההוצאות עבור הכנת התכנית הוצאו עד 6 חודשים לפני פרסום ההוראה. יובהר, כי לעניין "הכנת התכנית להעלאת פריון העבודה", תוכר גם תכנית אשר נערכה 6 חודשים לפני פרסום ההוראה, ובלבד שבוצעו ההתאמות הנדרשות כאמור בהוראה.

4.2.2 עלות יועץ להתייעלות במשאבים וחומרי גלם, ובלבד שההוצאות עבור הכנת התכנית הוצאו עד 6 חודשים לפני פרסום ההוראה. יובהר, כי לעניין הטמעת התייעלות במשאבים וחומרי גלם ב"תכנית להעלאת פריון העבודה", תוכר גם תכנית אשר נערכה 6 חודשים לפני פרסום ההוראה, ובלבד שבוצעו ההתאמות הנדרשות כאמור בהוראה.

## 5. אופן הגשת הבקשה

5.1 מבקש הסיוע יגיש טופס מילוי פרטים באמצעות נספח 1 בנוהל לדואר אלקטרוני: [yazamim@inbal.co.il](mailto:yazamim@inbal.co.il)

5.2 עם קבלת טופס מילוי הפרטים, יקבל מבקש הסיוע בדואר אלקטרוני חוזר, קישור לבקשה מקוונת להשתתפות בתוך המערכת הממוחשבת (להלן: "הבקשה המקוונת").

5.3 את הבקשה המקוונת, מודפסת וחתומה יש לסרוק ולצרף לה את המסמכים הסרוקים הבאים כשהם ערוכים וחתומים כדין ולשלוח לדואר אלקטרוני [lpji@economy.gov.il](mailto:lpji@economy.gov.il):

5.3.1 מסמכים שבלעדיהם לא תיקלט הבקשה ולא ניתן להשלימם לאחר המועד האחרון להגשת בקשות:

5.3.1.1 התכנית להעלאת פריון העבודה - תכנית שנערכה על ידי יועץ מלווה כאמור בסעיף 3.2 לנוהל.

5.3.1.2 תכנית עסקית באופן מקוון בתכנת "יזמית".

5.3.1.3 דוח רשם חברות מלא.

5.3.1.4 דוחות כספיים מבוקרים ומאושרים לשנה הקלנדרית שלפני הגשת הבקשה, ואם אין לו דוחות מבוקרים לשנה זו יגיש דו"חות סקורים בצירוף אישור רו"ח על כך שאין לו עדיין דו"חות מבוקרים;

5.3.1.5 נספח 3 - הצהרת המנהלים המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

5.3.2 מסמכים שניתן להשלימם בתוך שלושה ימים קלנדריים מהמועד האחרון להגשת בקשות ובתנאי שהבקשה נקלטה והומצאו המסמכים כאמור לעיל:

5.3.2.1 קבלה על תשלום דמי טיפול;



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריון בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריון העבודה בישראל
עמוד 7 מתוך 15	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

5.3.3 מסמכים שניתן להשלימם בתוך 14 ימים קלנדריים מהמועד האחרון להגשת בקשות ובתנאי שהבקשה נקלטה והומצאו המסמכים כאמור לעיל:

5.3.3.1 המסמכים המפורטים בסעיף 3.2 לעיל לגבי היועץ המלווה שהכין את התכנית להעלאת פריון העבודה;

5.3.3.2 המסמכים המפורטים בסעיף 3.3 לעיל לגבי יועץ להתייעלות במשאבים וחומרי גלם.

5.3.3.3 נספח 2 - בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ;

5.4 הגשת הבקשה מחייבת את מגיש הבקשה לחובת גילוי נאות ולמסירת כל המידע באופן נכון, מדויק ומלא כאשר הגשת הבקשה והמסמכים הנלווים לה יחתמו על ידי מורשי החתימה בתאגיד.

5.5 המועד הקובע לקליטת הבקשה הוא מועד שידור הבקשה למערכת המחשוב .

## 6. בדיקת הבקשה

6.1 לאחר תום המועד להגשת הבקשות שנקבע, יבחן הבודק את הבקשות:

6.1.1 בקשה שלא עמדה בתנאי הסף – תועבר להחלטת הוועדה.

6.1.2 בקשה שעמדה בתנאי הסף תועבר להכנת חוות דעת ביחס להיתכנותה הכלכלית והפיננסית של התכנית להעלאת פריון העבודה. ככל שהתכנית להעלאת הפריון תכלול את מרכיב 5, הבקשה תועבר גם לחוות דעת של בודק מקצועי מטעם מינהל סביבה ופיתוח בר-קיימא.

6.2 הבקשה וחוות הדעת של הבודקים המקצועיים יועברו להחלטת הוועדה.

6.3 הוועדה תפסול בקשה אם יתברר כי מבקש הסיוע ובעלי שליטה בו אינם ממלאים אחרי תנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה 0.4 בנושא "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית".

6.4 הוועדה תבחן את הבקשות שעברו את תנאי הסף ותנקד אותן בהתאם לאמות המידה המפורטות בהוראה.

6.5 דוגמאות לאופן הניקוד במקרה של בקשה לשני מפעלים

6.5.1 אופן חישוב הניקוד והסדר הדיוני לבקשה הכוללת שני מפעלים שסך ההשקעה בשניהם אינו עולה על 10 מיליון ₪:



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריון בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריון העבודה בישראל
עמוד 8 מתוך 15	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

תאגיד XXX					
	מפעל ב			מפעל א	
	תעשייה מעורבת עילית	סוג התעשייה		תעשייה מסורתית	סוג התעשייה
	2	רמת הפריפריאליות		4	רמת הפריפריאליות
	70 מל"שח	היקף מכירות		8 מלש"ח	היקף מכירות
	5 מלש"ח	תקרת השקעות		1 מלש"ח	תקרת השקעות
	כוללת את כל המרכיבים	איכות התכנית להעלאת הפריון		ללא מרכיב 5	איכות התכנית להעלאת הפריון
	<u>ניקוד</u>			<u>ניקוד</u>	
25	איכות התכנית להעלאת הפריון	ציון אמות המידה	21	איכות התכנית להעלאת הפריון	ציון אמות המידה
10	תעשייה מעורבת עילית		25	תעשייה מסורתית	
25	פריפריה 2		10	פריפריה 4	
20	סיכון פיננסי לתאגיד - 2		20	סיכון פיננסי לתאגיד - 2	
80		סה"כ ציון למפעל	76		סה"כ ציון למפעל
78		סה"כ ציון משוקלל למפעל ב	78		סה"כ ציון משוקלל למפעל א
סדר הדין בבקשה: הואיל ותקרת ההשקעות אינה עולה על 10 מלש"ח עבור שני המפעלים, שני המפעלים יובאו לדין בפני הוועדה, בסבב הדין הראשון, כאשר הציון המשוקלל יעמוד על 78 נקודות.					

6.5.2. אופן חישוב הניקוד והסדר הדיוני לבקשה הכוללת שני מפעלים באתרים שונים שסך ההשקעות בשניהם עולה על 10 מיליון ש"ח:





משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריון בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריון העבודה בישראל
עמוד 9 מתוך 15	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

תאגיד XXX				
מפעל א		מפעל ב		
סוג התעשייה	תעשייה מסורתית	סוג התעשייה	תעשייה מעורבת עילית	
רמת הפריפריאליות	4	רמת הפריפריאליות	2	
היקף מכירות	60 מלש"ח	היקף מכירות	180 מלש"ח	
תקרת השקעות	5 מלש"ח	תקרת השקעות	10 מלש"ח	
איכות התכנית להעלאת הפריון	ללא מרכיב 5	איכות התכנית להעלאת הפריון	כוללת את כל המרכיבים	
				ניקוד
ציון המידה:	איכות התכנית להעלאת הפריון	ציון המידה	איכות התכנית להעלאת הפריון	25
	תעשייה מסורתית		תעשייה מעורבת עילית	10
	פריפריה 4		פריפריה 2	25
	סיכון פיננסי לתאגיד 2		סיכון פיננסי לתאגיד 2	20
סה"כ ציון למפעל		סה"כ ציון למפעל		80
סה"כ ציון משוקלל		סה"כ ציון משוקלל		78
סדר הדיון בבקשה:				
1. ראשית, מפעל ב' יובא לדיון בפני הוועדה עם ציון של 78 נקודות הואיל וההשקעה במפעל זה גבוהה יותר.				
2. ככל שתיוותר יתרה תקציבית, יובא לדיון מפעל א', בסבב הדיון השני, בציון של 78 נקודות.				

6.5.3. אופן חישוב הניקוד והסדר הדיוני לבקשה הכוללת שני מפעלים באתרים שונים שסך ההשקעות בשניהם עולה על 10 מיליון ש"ח כאשר תקרת ההשקעה בשני המפעלים זהה:



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריין בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
עמוד 10 מתוך 15	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריין העבודה בישראל
	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

תאגיד XXX				
	מפעל ב		מפעל א	
	תעשייה מעורבת עילית	סוג התעשייה	תעשייה מסורתית	סוג התעשייה
	2	רמת הפריפריאליות	4	רמת הפריפריאליות
	180 מלש"ח	היקף מכירות	190 מלש"ח	היקף מכירות
	10 מלש"ח	תקרת השקעות	10 מלש"ח	תקרת השקעות
	כוללת את כל המרכיבים	איכות התכנית להעלאת הפריין	ללא מרכיב 5	איכות התכנית להעלאת הפריין
<b>ניקוד</b>			<b>ניקוד</b>	
25	איכות התכנית להעלאת הפריין	ציון אמות המידה	21	איכות התכנית להעלאת הפריין
10	תעשייה מעורבת עילית		25	תעשייה מסורתית
25	פריפריה 2		10	פריפריה 4
20	סיכון פיננסי לתאגיד 2		20	סיכון פיננסי לתאגיד 2
80		סה"כ ציון למפעל	76	סה"כ ציון למפעל
78		סה"כ ציון משוקלל	78	סה"כ ציון משוקלל
סדר הדיון בבקשות:				
1. ראשית, מפעל ב' יובא לדיון עם ציון של 78 נקודות הואיל והבקשה יותר איכותית וכוללת את כל מרכיבי התכנית.				
2. ככל שתיוותר יתרה תקציבית, יובא לדיון מפעל א' בציון של 78 נקודות.				

- 6.6. הדוגמאות שהובאו לעניין המפעלים מתייחסות גם לקווי ייצור, לפי סעיף 4.5 להוראה.
- 6.7. הבקשות שיבחרו הן הבקשות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לתנאי ההוראה ואמות המידה.

## 7. דיון הוועדה בבקשה

- 7.1. לאחר קבלת חוות דעתם של הבודקים המקצועיים, תתכנס הוועדה בכפוף לאישור יו"ר הוועדה.
- 7.2. מתן הודעה לחברי הוועדה בדבר התכנסותה יינתן לפחות שבוע לפני מועד הדיון.
- 7.3. לקראת דיוני הוועדה, יכין מנהל התכנית, סדר יום ובו חומר נלווה עבור כל בקשה אשר יכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים:



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריז בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
עמוד 11 מתוך 15	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריז העבודה בישראל
	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

- 7.3.1. התקציב העומד לרשות ההקצאה;
- 7.3.2. פרטי מגיש הבקשה;
- 7.3.3. התכנית להעלאת פריז העבודה שהוגשה ע"י מבקש הסיוע;
- 7.3.4. חוות דעת הבודקים המקצועי והמלצתם.
- 7.4. העתק החומר יועבר לחברי הוועדה, לא יאוחר משבוע אחד לפני מועד התכנסותה.
- 7.5. הבודקים המקצועיים ישתתפו בדיוני הוועדה ויציגו בפני הוועדה ועבור כל בקשה, את ממצאי בדיקתם.

## 8. פרוטוקול הוועדה

- 8.1. בכל דיון של הוועדה יירשם פרוטוקול על ידי מנהל התכנית. בפרוטוקול יפורט אם הבקשה עמדה בתנאי הסף אם לא והניקוד אותו קיבלה בגין עמידתה באמות המידה.
- 8.2. החליטה הוועדה כי דרושה בדיקה נוספת לשם קבלת החלטה בדבר בקשת מבקש הסיוע, יירשמו בפרוטוקול הבדיקות הנדרשות.
- 8.3. החליטה הוועדה לאשר את הבקשה, יוגדרו בפרוטוקול: סכום הסיוע ושיעור הסיוע, ההשקעות המזכות בסיוע שאושר ע"י הוועדה ותקרת ההשקעות, כמו כן, יפורטו מדדי הביניים עבור תכנית OPEX.
- 8.4. החליטה הוועדה שלא לאשר את בקשת מבקש הסיוע, יירשמו בפרוטוקול ההחלטות והנימוקים לדחיית הבקשה.
- 8.5. חבר ועדה שנכח בישיבה ומבקש להגיש תיקון לכתוב בפרוטוקול, יעביר למנהל התכנית את עמדתו בתוך 3 ימי עבודה מיום הפצת הפרוטוקול להערות. מנהל התכנית יפעל לבירור הנושא, יעביר את העמדה לשאר חברי הוועדה, וידאג לתיקון הפרוטוקול אם התברר כי יש מקום לכך. כל בקשת תיקון, תועבר לידיעת יו"ר הוועדה ולבחינת היועץ המשפטי.
- 8.6. הפרוטוקול הסופי יחתם על ידי יו"ר הוועדה או ממלא מקומו ויופץ לחברי הוועדה בדואר אלקטרוני.

## 9. מימוש הודעת הזכייה והפקדת ערבות ביצוע

- 9.1. מבקש סיוע שבקשתו אושרה על ידי הוועדה (להלן: "מקבל הסיוע"), כתנאי לקבלת כתב האישור, יפקיד בתוך 21 יום ממועד ההודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע (להלן: "הודעת הזכייה"), ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת המשרד, בסכום של 5% מסך הסיוע שאושר על ידי הוועדה. הערבות תוגש באמצעות נספח 4.
- 9.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, מדד הבסיס ויום הבסיס הינם יום מתן הודעת הזכייה.
- 9.3. יובהר, כי ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאית הוועדה לבטל את זכיינו של מקבל הסיוע.



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריין בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
עמוד 12 מתוך 15	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריין העבודה בישראל
	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

#### 9.4. חילוט הערבות

הוועדה רשאית לחלט את הערבות אם מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בכתב האישור, בהוראת מנכ"ל או נהלי הרשות להשקעות או לצורך החזר כספי של תשלום ששולם למבקש הסיוע ולאחר מכן התברר כי לא היה זכאי לקבלו וכן במקרה של ביטול הסיוע כמפורט בהוראה.

#### 9.5. תוקף ערבות ביצוע

9.5.1. תוקף הערבות יהא החל מתאריך מכתב הודעת הזכייה ועד 44 חודשים ממנו או עד למועד אישור הביצוע הסופי, לפי המאוחר מבניהם. אולם, אם קיבל מקבל הסיוע אישור ביצוע סופי לפני תום מועד תוקף הערבות, רשאי מקבל הסיוע, לבקשתו, לקבל את הערבות בחזרה עם קבלת אישור ביצוע סופי.

9.5.2. בתום כל שנת הפעלה יופחת סכום הערבות ויעמוד על שיעור של 5% מיתרת הסיוע לה זכאי התאגיד. באחריות מקבל הסיוע לפנות למשרד בבקשה ליישום הפחתה זו.

#### 9.6. הארכת תוקף ערבות ביצוע

במידה ובמועד אשר חל 90 יום לפני תום התקופה האמורה, טרם התקבל אישור הביצוע הסופי, באחריות מקבל הסיוע להאריך את תוקף הערבות עד למועד אשר ייקבע ע"י הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה ואשר חל 90 יום לאחר המועד הצפוי לקבלת אישור הביצוע הסופי. אולם, אם קיבל מקבל הסיוע אישור ביצוע סופי לפני תום תוקף הערבות, רשאי מקבל הסיוע לקבל את הערבות בחזרה עם קבלת אישור הביצוע הסופי.

#### 9.7. הוצאות הערבות

עלויות הוצאת הערבות יחולו על מקבל הסיוע בלבד.

### 10. קבלת כתב אישור

10.1. מקבל סיוע אשר הפקיד ערבות ביצוע כאמור לעיל יקבל כתב אישור על-פי הוראה זו מטעם הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה.

10.2. כתב האישור יכלול, בין היתר, את נושא התכנית המאושרת, היקף ההשקעה המזכה בסיוע שאושרה ע"י הוועדה, סכום ושיעור הסיוע, נספח הכולל את רשימת ההשקעות המזכות בסיוע, וכל תנאי אחר שתקבע הוועדה. כתב האישור ייחתם ע"י מנהל הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה וחשב המשרד.

#### 10.3. ביטול כתב אישור בגין אי הפקדת ערבות ביצוע

ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאית הוועדה לבטל את זכייתו של מבקש הסיוע.

### 11. בקשה לדין חוזר

11.1. מבקש הסיוע או מקבל הסיוע רשאים לבקש דין חוזר על החלטת הוועדה בתוך 30 יום ממועד שליחת החלטת הוועדה. יובהר כי, ניתן לערער על כל החלטה פעם אחת בלבד.



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריזן בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
עמוד 13 מתוך 15	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריזן העבודה בישראל
	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

11.2. בקשה לדיון חוזר וצרופותיה יוגשו במערכת המקוונת של הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה. במידת הצורך, יעביר מנהל התכנית את הבקשה לדיון חוזר לבחינתו של הבודק המקצועי, טרם העברת הבקשה לדיון בוועדה.

11.3. במסגרת הדיון החוזר בבקשה לסיוע, תתחשב הוועדה, בין היתר, באם עובדות שהוצגו בעת שקיבלה הוועדה את החלטתה לא הוצגו בפניה כראוי. יובהר כי, לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן החלטתה.

## 12. חובת דיווח

12.1. מקבל הסיוע מתחייב לעמוד בכל תנאי כתב האישור, בהתחייבויות הנובעות מהוראה זו והנהלה ובהתחייבויות אותן הגיש במסגרת הבקשה.

12.2. מקבל הסיוע יגיש דוח ההתקדמות, בכל רבעון, ממועד כתב האישור בהתאם לנספחים 9,8,7,6.

12.3. מקבל הסיוע יגיש דוח ביצוע-סופי על גבי נספחים 9,8,7,6 לא יאוחר מ-39 חודשים ממועד כתב האישור.

12.4. מקבל הסיוע ימציא לוועדה או מי מטעמה דיווחים, אישורים ונתונים לפי דרישתה.

12.5. מקבל סיוע שלא ידווח לוועדה על פי המועדים האמורים לעיל והקבועים בהוראה, יחשב כבעל חוב בלתי מוסדר למשרד הכלכלה ותעשייה ולא יוכל לקבל החזר על הוצאותיו.

12.6. על התאגיד לדווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי לאחר הגשת הבקשה.

## 13. ניהול מערכת החשבונות

13.1. מקבל הסיוע ינהל מערכת חשבונות נפרדת במסגרת הנהלת החשבונות לגבי כל ההשקעות המזכות במסגרת התכנית המאושרת. המסמכים יתועדו וישמרו בצורה שתאפשר את איתורם בקלות.

13.2. הרישומים החשבונאיים בחשבונות אלה יבוצעו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים ובאופן שיאפשר זיהוי ובדיקת כל סכום שהוצא או התקבל במסגרת ביצוע התוכנית המאושרת. הרישום בספרי הנהלת החשבונות הנפרדת, ייערך על פי מסמכי מקור שהוצאו לתאגיד.

13.3. כל מסמך המבסס את הרישומים בהנהלת החשבונות, יהא חתום בחותמת שייך ל"תכנית פריזן" ובחתימת ידו של סמנכ"ל כספים המאשר כי העלות היא עבור ביצוע התכנית המאושרת.

## 14. שינויים בתכנית שאושרה על ידי הוועדה

14.1. בקשות לשינויים בתכנית המאושרת ביחס למפורט בבקשה לסיוע וכתב האישור במהלך תקופת התכנית ישלחו באמצעות המערכת המקוונת ויבוצעו לאחר קבלת אישור ובפרט:

14.1.1. הארכת מועד כתב האישור ו/או של חלק מכתב האישור.

14.1.2. העברה בין סעיפי ההשקעות.



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריזן בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריזן העבודה בישראל
עמוד 14 מתוך 15	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

14.2. כל בקשה נדרשת להיות מנומקת ומגובה באסמכתאות הרלוונטיות לביצוע התכנית שאושרה.

14.3. בקשות שלא תהיינה מלאות או שיימצא שאינן תקינות, לא יקלטו ויוחזרו על ידי הצוות למגיש הבקשה לצורך ביצוע השלמות תוך 14 יום קלנדריים מקבלת מכתב הדרישה אצל מגיש הבקשה. עם החזרת הבקשה, יפורטו המסמכים והפרטים הנדרשים להשלמה.

14.4. במקרה של אי השלמת מסמכים, הטיפול בבקשה יסתיים ותשלח על כך הודעה למגיש הבקשה.

14.5. לאחר כל שינוי שאושר על ידי הוועדה, ישלח לתאגיד כתב אישור מעודכן, שייחתם על ידי מנהל הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה וחשב המשרד.

## 15. אישור ביצוע סופי

הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה תבחן את דיווחי מקבל הסיוע בתום תקופת הסיוע, ובהתאם לתוצאות הבדיקה תפיק אישור ביצוע סופי, ולא יאוחר מ-90 ימים לאחר קבלת דו"ח ביצוע סופי בתום הסיוע (להלן: "אישור ביצוע סופי בתום תקופת הסיוע").

## 16. אופן ביצוע התשלומים

16.1. מתן הסיוע יהיה בהתאם לקבוע בסעיף 4.8 בהוראה ויתבצע באופן הבא ולאחר שמקבל הסיוע עמד בחובותיו כאמור בסעיף 9 להוראת המנכ"ל:

16.1.1. 65% מסך הסיוע יינתן במקביל לביצוע שוטף של ההשקעות המזכות וכן לעמידת מבקש הסיוע באבני הדרך כפי שיקבעו על הוועדה ו"התכנית להעלאת פריזן העבודה" שאושרה על ידי הוועדה.

16.1.2. 35% מסך הסיוע (יתרת הסיוע) יינתן לאחר הגשת "דוח ביצוע-סופי" ואישורו, ובכפוף לעמידת מבקש הסיוע ביעדי "התכנית להעלאת פריזן העבודה".

16.2. מקבל הסיוע יהיה זכאי למלוא הסיוע שאושר, אם עמד בכל תנאי ההוראה, תנאי כתב האישור והבקשה, ובכפוף להמצאת כל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראה ולכתב האישור.

16.3. ההכרה בהוצאות שהוצאו על ידי מבקש הסיוע תהיה רק עבור ההשקעות המזכות כמפורט לעיל שבוצעו בפועל לאחר הגשת הבקשה (למעט לעניין החזר עבור הכנת התכנית להעלאת פריזן העבודה ולהחזר עבור הכנת התכנית להתייעלות במשאבים וחומרי גלם).

## 17. פירוט רכיבי תקופת אורך התכנית

תקופת התכנית, ככלל, בת ארבעים וארבע חודשים (למעט במקרים בהם צוין אחרת בכתב האישור) ומורכבת מהרכיבים הבאים:

17.1. הסיוע יינתן לתקופה של 36 חודשים ממועד כתב האישור.

17.2. השלמת דיווחים ומתן אישור ביצוע סופי:



משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: תכנית להעלאת הפריזן בתעשייה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.44	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה הכלכלה	
	מהדורה: 2	פרק משני: מסלולי הגברת פריזן העבודה בישראל
עמוד 15 מתוך 15	תאריך הוצאת הנוהל: 04.07.2018	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 20.02.2019	

17.2.1. עד שלושה חודשים מתום תקופת הסיוע להגשת דוח ביצוע-סופי על ידי מקבל הסיוע.

17.2.2. אישור ביצוע סופי מטעם הרשות להשקעות צפוי להימסר תוך כחמישה חודשים ממועד השלמת הידע האמור בסעיף 16.2.1.

## 18. גבייה

כל סכום המגיע לאוצר המדינה מכוח ההוראה ייגבה בדרך שגובים מס, ופקודת המסים (גבייה) תחול כאילו היו סכומים אלה מס כמשמעותו באותה פקודה.

## 19. נספחים

- 6.1 נספח 1 – טופס למילוי פרטים;
- 6.2 נספח 2 - בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ;
- 6.3 נספח 3 - הצהרת מנהלים;
- 6.4 נספח 4 – טופס ערבות;
- 6.5 נספח 5 – סיווג הלמ"ס לתעשייה;
- 6.6 נספח 6 – דוח התקדמות – השקעה ו/או שדרוג בציוד טכנולוגי של ציוד ומערכות הקשורות לשרשרת האספקה, על מנת לשפר מדדים תפעוליים;
- 6.7 נספח 7 - דוח התקדמות – מרכיב שיפור המצינות התפעולית;
- 6.8 נספח 8 – דוח התקדמות – מרכיב הכשרות מקצועיות;
- 6.9 נספח 9 - דיווח על התקדמות - תכנית אסטרטגית לשיפור המוצרים.