

תוכנית מאגדי תשתית – מס' 5.11

1. כללי

- 1.1. משרד הכלכלה (להלן: "המשרד") מפעיל מגוון תכניות לחיזוק התעשייה הישראלית ולהגדלת אפשרויות התעסוקה. לשם כך, מפעיל המשרד כלי סיוע שונים לייזום ולהעמקת הפעילות של התעשייה הישראלית בשווקים הבינלאומיים.
- 1.2. מאגד תשתית הינו קבוצה של חברות ויחידים או חברות או יחידים המייצאים או בעלי פוטנציאל ייצוא, הפועלים במשולב בענף טכנולוגי מסויים או במספר ענפים טכנולוגיים בעלי זיקה לתחום משותף, המעוניינים לקדם שיווק של המוצרים או השירותים או המוצרים והשירותים שלהם בשווקי יעד, קיימים או חדשים על ידי הקמת מתקן הדגמה מסחרי (להלן: המאגד).
- 1.3. מטרת הוראת מנכ"ל זו (להלן: "ההוראה"), לסייע בהקמת מתקן הדגמה מסחרי בשווקים בחו"ל לצורך קידום השיווק של מוצרים ושירותים קיימים או חדשים בחו"ל. סיוע זה ינתן באמצעות השתתפות המשרד בעלויות המאגד הכרוכות בהקמה, הפעלה ושיווק של מתקן ההדגמה.
- 1.4. המאגד יידרש להציג תוכנית פעולה להקמתו והפעלתו ושיווקו של מתקן ההדגמה בשוק היעד.
- 1.5. חבר במאגד שהשתתפותו תאושר בהתאם להוראה, יזכה בסיוע כמפורט בהוראה ויחויב בתשלום תמלוגים במידה ויגדיל את המכירות שלו בשוק היעד.

2. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו (להלן: "ההוראה"), תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בנספח 1 זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה:

3. הוועדה

3.1. חברי הוועדה

לצורך ביצוע ההוראה מינה מנכ"ל המשרד ועדה שחבריה הם:

- 3.1.1. מנהל המינהל - יו"ר
- 3.1.2. מנהל מערך כלי סיוע לתעשייה – חבר ומ"מ היו"ר
- 3.1.3. חשב המשרד או נציגו - חבר
- 3.1.4. נציג המינהל – חבר
- 3.1.5. נציג מינהל תעשיות – חבר
- 3.1.6. נציג אגף תקציבים במשרד האוצר – חבר

- 3.1.7. שני נציגי ציבור בעלי מומחיות וניסיון של עשר שנים לפחות בתחום ניהול/שיווק לחו"ל ומתוכם חמש שנים לפחות בפעילות בשווקי חו"ל, שימונו לאחר התייעצות עם מנהל מינהל סחר חוץ – חברים
- 3.1.8. היועץ המשפטי במשרד או נציגו – מוזמן
- 3.1.9. נציג מכון היצוא – מוזמן
- 3.1.10. נציג התאחדות התעשיינים – מוזמן
- 3.1.11. בודק מקצועי – מוזמן
- 3.1.12. רכז התוכנית – מוזמן
- 3.2. כל חבר ועדה שאינו חבר מתוקף תפקידו ימונה לתקופה של שלוש שנים, ובכל מקרה לא יכהן למעלה משתי תקופות כהונה רצופות.
- 3.3. מניין חוקי לקיום דיון וקבלת החלטות: 4 מחברי הוועדה ובתנאי שאחד מהם יהיה יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.
- 3.4. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות. היה והקולות שקולים ישמש קול יו"ר הוועדה או ממלא מקומו כקול מכריע. עמדת היועץ המשפטי, או נציגו, תכריע בעניינים משפטיים; עמדת החשב, או נציגו, תכריע בנושאים שעניינם ביצוע התקציב.
- 3.5. הוועדה תנהל פרוטוקולים של ישיבותיה. הפרוטוקולים ייחתמו על ידי יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.

4. סמכויות הוועדה

- לוועדה הסמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת המנכ"ל ובכלל זה:
- 4.1. לבצע ההוראה ולקבוע נהלים להפעלתה.
- 4.2. לקבוע סדרי קדימויות בהקצאת התקציב של הוועדה, ובין השאר בין ענפים טכנולוגיים שונים, ובין שווקי יעד שונים. סדרי קדימויות כאמור, ככל שייקבעו על ידי הוועדה, יפורסמו באתר המשרד.
- 4.3. לאשר או לדחות בקשת סיוע ממאגד.
- 4.4. לאשר או לדחות חבר מאגד.
- 4.5. לאשר את מנהל המאגד ואת החלפתו.
- 4.6. לבקש ממנהל המאגד הבהרות לבקשת הסיוע.
- 4.7. לאשר או לדחות בקשה לסיוע, כולה או חלקה.
- 4.8. לדון בתכנית הפעולה לאשרה או לדחותה, לרבות ההוצאות המוכרות, סכום הסיוע ותנאים לאישור הבקשה.
- 4.9. לערוך מעקב שוטף אחר ביצוע תכנית הפעולה, בהתאם ליעדים המפורטים בה.
- 4.10. לקבל החלטה בדבר ביטול השתתפות של חבר מאגד בתכנית כמפורט בסעיפים 14 ו-16 להוראה זו.
- 4.11. לקבל החלטה בדבר הפסקת סיוע לפעילות של מאגד.

- 4.12. לצורך דיון בבקשה לסיוע ובבקשה להארכת תקופת הסיוע תסתייע הוועדה בחוות דעת של הבודק הפיננסי והבודק המקצועי והיא רשאית להתייעץ עם נספחים מסחריים בהתאם לאופי הבקשות.
- 4.13. הוועדה רשאית לאשר שינוי בהרכב חברי המאגד לפי בקשה מנומקת של מנהל המאגד.
- 4.14. הוועדה רשאית לאשר הגדלת מספר חברי מאגד, על פי בקשת המאגד. בכל מקרה של הגדלת מספר חברי המאגד לא תשתנה תקרת הסיוע על פי סעיף 8.4 להוראה.
- 4.15. לאשר בקשת חבר מאגד לפרוש מהתכנית בתנאים עליהם תחליט הוועדה.
- 4.16. לאשר נקיטת הליכים נגד חבר מאגד בכל הנוגע לתשלום תמלוגים כמפורט בסעיף 16 להלן וכמפורט בנהלים.
- 4.17. לממש כל סמכות אחרת שניתנה לה לפי ההוראה, גם אם לא צוינה מפורשות בסעיף זה.
- 4.18. לדון ולהמליץ על שינויים בהוראת מנכ"ל זו.

5. תנאי סף להגשת בקשה

- 5.1. הפונה הינו מאגד שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן במצטבר:
- 5.2. מוצריו או שירותיו אינם מיועדים לגורמים צבאיים בלבד.
- 5.3. הוא כולל לפחות חמישה חברים, שאינם צד קשור. צדדים קשורים ייחשבו במניין החברים כחבר אחד.
- 5.4. היקף יצוא שנתי:
- 5.4.1. היקף היצוא השנתי של כל אחד מחברי המאגד באחת משתי השנים הקלנדריות שקדמו להגשת הבקשה הינו לפחות 100 אלף דולר ארה"ב.
- 5.4.2. סך היצוא השנתי של כלל חברי המאגד בשנה הקלנדרית הקודמת להגשת הבקשה לא יפחת מ-2 מיליון דולר ארה"ב.
- 5.4.3. על אף האמור לעיל, למאגד נתונה האפשרות לשלב עד 30% חברים במאגד שהיקף היצוא השנתי של כל אחד מהם נמוך מ-100 אלף דולר ארה"ב בשתי השנים הקלנדריות שקדמו להגשת הבקשה, ובלבד שסך הייצוא השנתי של כלל חברי המאגד בשנה הקלנדרית הקודמת להגשת הבקשה לא יפחת מ-2 מיליון דולר ארה"ב.
- 5.5. כל חברי המאגד אינם בעל חשבון מוגבל ואינם בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים או פירוק.
- 5.6. לכל חברי המאגד אין חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה.
- 5.7. כל חברי המאגד אינם מקבלים תמיכה נוספת מהממשלה בגין ההוצאות המוכרות.
- 5.8. חבר מאגד המבקש לשווק מוצרים שעל פי דין נדרש לקבל אישור כדי לשווקם לשוק היעד יצורף אישור/ רישיון/ היתר המשרד הממשלתי הממונה על תחום זה.
- 5.9. כל חברי המאגד ובעלי השליטה בהם ממלאים אחר תנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה 0.4 בנושא "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" (להלן: "הוראת אחריות

חברתית") ולבקשת הסיוע תצורף הצהרה בהתאם להוראה זו (ההצהרה מצורפת בטופס הבקשה).

6. מסמכים הנדרשים לצורך הגשת הבקשה

מנהל המאגד יגיש לרכז התכנית את המסמכים הבאים:

- 6.1. טופס הגשת בקשה לסיוע (נספח 2 להוראה).
- 6.2. תכנית פעולה (נספח 3 ונספח 3א' להוראה) הכוללת פירוט בגין כל חבר מאגד ובגין ההיבטים הכוללים של המאגד.
- 6.3. הסכם שיתוף פעולה חתום בין חברי המאגד לבין עצמם ובינם לבין מנהל המאגד (נספח 4 להוראה).
- 6.4. טופס הצהרות והתחייבויות חתום על ידי מורשי החתימה בכל חבר מאגד (נספח 5 להוראה).
- 6.5. טופס פרטי מוטב אשר ימולא על ידי כל אחד מחברי המאגד (נספח 6 להוראה).
- 6.6. דוחות כספיים של כל חבר מאגד מאושרים על-ידי רו"ח, עבור השנתיים הקודמות לתאריך הגשת הבקשה.

7. הליך בחינת הבקשות

- 7.1. מאגד המבקש להשתתף בתכנית יגיש באמצעות מנהל המאגד בקשה להשתתפות בהתאם לקבוע בהוראה ובנהלים.
- 7.2. בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף יפסלו על ידי הוועדה.
- 7.3. בקשה אשר עומדת בתנאי הסף תועבר לבחינת בודק פיננסי ובודק מקצועי לצורך מתן חוות דעת לוועדה על עמידת הבקשה באמות המידה המפורטות להלן. הבודק הפיננסי והבודק המקצועי רשאים לפנות אל מנהל המאגד וחברי המאגד לקבלת כל חומר משלים אשר נדרש לצורך עריכת חוות הדעת ובחינת הבקשה.
- 7.4. בקשת המאגד תועבר לקבלת עמדת הנספח המסחרי הרלבנטי.
- 7.5. הוועדה תבחן רק בקשות שעמדו בתנאי הסף ותדרגן בהתאם לאמות המידה כדלהלן:

סעיף	אמת מידה	משקל
1	היכולת לייצא או להגדיל את הייצוא בשוק היעד ובשווקים סמוכים - יבחן ניסיון בפעילות בינלאומית, יכולת תצוגה, שיווק וניסיון בעבודה בשווקי חו"ל של חברי המאגד ושל מנהל המאגד.	30
2	איכות תכנית הפעולה - יבחן מתקן ההדגמה המתוכנן לשוק היעד, התרשמות מהתכנית התפעולית (קיום שותף אסטרטגי מקומי, הקצאת קרקע, לו"ז).	20

20	עסקים משלימים - יינתן ניקוד גבוה יותר למאגד בו המוצרים או השירותים או המוצרים ושירותים של חברי המאגד משלימים אחד את השני מבחינה שיווקית.	3.
20	היקף היצוא השנתי של כלל חברי המאגד הניקוד יחושב באופן הבא: <ul style="list-style-type: none"> • היקף היצוא מצטבר במאגד 2 עד 3 מ' דולר ארה"ב (לא כולל), -20 נק' • היקף היצוא מצטבר במאגד 3 עד 7 מ' דולר ארה"ב (לא כולל), -15 נק' • היקף היצוא מצטבר במאגד 7 עד 15 מ' דולר ארה"ב (לא כולל), -10 נק' • היקף היצוא מצטבר במאגד 15 עד 25 מ' דולר ארה"ב (לא כולל), -5 נק' • היקף היצוא מצטבר במאגד מעל 25 מ' דולר ארה"ב, 0 - נק' 	4.
10	התרשמות כללית - בדגש על פוטנציאל מימוש התכנית כמאגד ולגבי כל חבר מאגד בנפרד	5.

ציון הסף הנדרש לקבלת כתב אישור להשתתפות בתכנית הוא 60 נקודות. הוועדה תתכנס במועדים שיקבע יו"ר הוועדה. באותו מועד, יובאו בפני הוועדה כל הבקשות שנבדקו עד המועד הקובע שיפורסם מראש והן ייבחנו זז מול זז. הוועדה תבחר את הבקשות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר להשתתפות בתכנית, בהתאם לתקציב שהוקצה לכך במועד התכנסות הוועדה.

8. אישור תכנית הפעולה והתקציב

- 8.1. כל מאגד שתוכנית הפעולה שלו אושרה ונקבעה השתתפות המשרד במימון ההוצאות המוכרות המאושרות וחלוקתם בין חברי המאגד, יקבל כתב אישור אשר יחתם על ידי יו"ר הוועדה ונציג החשבות וישלח למנהל המאגד.
- 8.2. לכתב האישור יצורפו כתבי התחייבות לחתימת חברי המאגד שיוחזרו באמצעות מנהל המאגד לרכז התכנית בתוך 15 יום מיום קבלת כתב האישור.
- 8.3. גובה השתתפות המשרד במימון ההוצאות המוכרות למאגד יעמוד על עד 50% מסך ההוצאות המוכרות המאושרות עבור התכנית העסקית, בשנת התכנית.
- 8.4. הסיוע המקסימלי שיינתן למאגד יהא:
 - 8.4.1. עד 5 מיליון ₪ לשנת הפעילות הראשונה.
 - 8.4.2. עד 3 מיליון ₪ בתקופת הארכת תקופת הסיוע, עבור שנת הפעילות השנייה.
 - 8.4.3. עד 2 מיליון ₪ בתקופת הארכת תקופת הסיוע, עבור שנת הפעילות השלישית.
- 8.5. בכתב האישור יפורט החלק היחסי באחוזים של הסיוע הכספי שיוקצה לכל אחד מחברי המאגד בהתאם להחלטת הוועדה בבקשה.

- 8.6. הסיוע הכספי שיוקצה לחבר מאגד שמחזור המכירות שלו עולה על 100 מיליון ש"ח בשתי השנים הקלנדריות הקודמות להגשת הבקשה לא יעלה על חמישית מסך הסיוע הכספי שאושר למאגד.
- 8.7. הוצאות המאגד יוכרו ממועד הגשת הבקשה או ממועד תחילת פעילות המאגד כפי שצוין בבקשה, על פי החלטת הוועדה בהתאם לשיקולים תקציביים.
- 8.8. יו"ר הוועדה או ממלא מקומו יהיה רשאי להאריך את תקופת מימוש הסיוע לכל שנת פעילות, ללא תוספת תקציב עד 12 חודשים נוספים, בהתאם לבקשה מפורטת שתוגש ע"י מנהל המאגד. את הבקשה יש להגיש לא יאוחר מחודשיים לפני תום שנת הפעילות.

9. הארכת תקופת הסיוע עבור שנת פעילות שניה ושלישית

- 9.1. לצורך דיון בבקשה להארכת תקופת הסיוע בתכנית ל-שנת פעילות שניה ושלישית, יגיש מנהל המאגד בקשה מנומקת עד חודשיים לפני תום תקופת שנת, הפעילות ובה יפורטו הסיבות לבקשה.
- 9.2. בקשת המאגד להארכת תקופת הסיוע תיבחן על ידי הוועדה בהתאם לתנאים הבאים:
- 9.2.1. עמידה ביעדי תכנית הפעולה המאושרת בשנה החולפת.
- 9.2.2. הצהרת מנהל המאגד על הוצאות עבור ביצוע של 70% לפחות מהתקציב במסגרת תכנית הפעולה המאושרת בשנת הפעילות החולפת.
- 9.2.3. נשמרה יציבות בהרכב חברי המאגד במהלך תקופת התכנית כך שלכל היותר החולפו 25% מחברי המאגד בכל תקופת הסיוע.
- 9.2.4. מספר חברי המאגד אינו נופל מארבעה.
- 9.2.5. נוצרו שיתופי פעולה בין חברי המאגד.
- 9.3. לצורך דיון בבקשות להארכת תקופת הסיוע תכונס הוועדה באופן תקופתי ותדון בכל הבקשות אשר הוגשו לקרן עד למועד הדיון בוועדה.
- 9.4. תשלום הסיוע עבור 12 חודשים נוספים יינתן למאגד רק לאחר בדיקה ואישור הקרן לדיווחים הנדרשים כמפורט בסעיף 14.

10. מנהל המאגד

- 10.1. מנהל המאגד יבחר על ידי חברי המאגד והוא שיגיש את בקשת המאגד להצטרף לתוכנית.
- 10.2. מנהל המאגד יהיה בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול של מערכי יצוא.
- 10.3. עבודת מנהל המאגד תהא, בין היתר, כמפורט להלן:
- 10.3.1. הכנת תכניות עסקיות במסגרת המאגד ולכל חבר מאגד.
- 10.3.2. הכנת וריכוז המסמכים לצורך פעילות המאגד, לרבות בכל הנוגע לניהול ענייני המאגד מול הקרן.
- 10.3.3. ביקורת על פעילות המאגד על בסיס תכנית הפעולה המאושרת, כהגדרתה בנספח 1 להוראה.

10.3.4. הגשת בקשת הסיוע בשם המאגד, וכל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראה, לידי רכז התכנית.

10.3.5. מנהל המאגד נדרש לוודא את התקדמות תכנית הפעולה של המאגד, לשמור על המימשק עם הגורמים המקומיים ולהנחות את הנציג המקומי (כמפורט בסעיף 11).
על מנהל המאגד לבקר במתקן ההדגמה המסחרי בהקמה או הקיים בתדירות של אחת לחודשיים לכל הפחות.

10.3.6. ניהול ההתקשרות עם גורמי החוץ מהן נישכרים שירותים לטובת המאגד.

11. נציג מקומי למאגד

11.1. על מנת להבטיח כי מתקן ההדגמה המסחרי פועל כראוי וממלא את ייעודו, ימנה מנהל המאגד נציג מקומי מטעמו אשר יהיה כפוף למנהל המאגד ומקום משכנו הקבוע בשוק היעד.

11.2. על הנציג המקומי לתפעל את מתקן ההדגמה באופן שוטף ולהתריע בפני מנהל המאגד על קשיים המעכבים את פעילותו של מתקן ההדגמה וכן להוות גורם מתווך בין המאגד, חבריו, לשותף מקומי ולעובדים המקומיים.

11.3. הנציג המקומי יפעל ליישום תכנית הפעולה של המאגד והחברים הפועלים במסגרתו.

11.4. הנציג המקומי ישמש כאיש קשר לגורמים עסקיים ולנספחים המסחריים אשר יפעלו להבאת מבקרים במתקן ההדגמה המסחרי כדי שיחשפו למוצרים ולשירותים המוצגים בו.

12. סוגי הוצאות המוכרות

12.1. הוצאות בגין הקמה, הפעלה ושיווק מתקן ההדגמה:

12.1.1. הובלה ושיוע של מרכיבי מרכז ההדגמה לשוק היעד כולל ביטוח;

12.1.2. עלויות תכנון הנדסי של מרכז ההדגמה;

12.1.3. עלויות חומרים וציוד להקמת מתקן ההדגמה והפעלתו בשוק היעד;

12.1.4. שכר עבודה לטובת הקמה והפעלה של מתקן ההדגמה במדינת היעד;

12.1.5. טיסות חבר מאגד לשוק היעד-

12.1.5.1. עד 10 טיסות לכל חבר מאגד בתקופת הסיוע עבור שנת הפעילות הראשונה

12.1.5.2. עד 6 טיסות בתקופת הסיוע עבור שנת פעילות שנייה;

12.1.5.3. עד 6 טיסות בתקופת הסיוע עבור שנת פעילות שלישית.

ההוצאות עבור טיסות הן עבור כרטיסי טיסה במחלקת תיירים בלבד (לא יוכרו

הוצאות אש"ל או כל הוצאה אחרת הקשורה בטיסה).

12.1.6. שירותי יועץ בשוק היעד במהלך הפעלת מתקן ההדגמה, לטובת פיתוח עסקי, התאמת מוצרים ורגולציה;

12.1.7. פרסום ושיווק מתקן ההדגמה בשוק היעד; בניית תוכנית שיווקית לחבר המאגד, לצורך חשיפה בפני כלי תקשורת, מקבלי החלטות בדרגי המימשל השונים ובקרב חברות מקומיות; בניית מסע פרסומי למאגד;

12.1.8. עלויות משפטיות, ביטוחים, אגרות ורשיונות הנדרשים להקמת מתקן ההדגמה בשוק היעד.

12.2. הוצאות ניהול המאגד יכללו:

12.2.1. שכר מנהל המאגד -

12.2.1.1. תיקרת שכר מנהל מאגד לא תעלה על 150 שעות ייעוץ בחודש לפי תעריף החשב הכללי (בהתאם לנתוני מנהל המאגד).

12.2.1.2. תיקרת התשלום למנהל מאגד שמשמש כמנהל במס' מאגדים לא תעלה על 300 שעות ייעוץ בחודש לפי תעריפי חשכ"ל. התשלום בגין כל מאגד יבוצע בנפרד במאגד בו הוא פועל.

12.2.1.3. במידה ומנהל שני מאגדים ומעלה הינו יחיד, השתתפות התוכנית בשכר לא תעלה על 200 שעות ייעוץ בחודש לפי תעריפי חשכ"ל.

12.2.2. טיסות מנהל המאגד אל שוק היעד:

12.2.2.1. עד 10 טיסות למנהל המאגד בתקופת הסיוע עבור שנת הפעילות הראשונה.

12.2.2.2. עד 6 טיסות בתקופת הסיוע עבור שנת פעילות שנייה.

12.2.2.3. עד 6 טיסות בתקופת הסיוע עבור שנת פעילות שלישית.

12.2.3. הוצאות אש"ל והוצאות נסיעה של מנהל המאגד. ההוצאות ישולמו על פי התקרות הנקובות בהוראת חשב כללי מס' 13.10.2 "תעריפי קצובות שהייה ולינה בחוץ לארץ" כתוקפה מעת לעת.

12.2.4. שכר נציג מקומי:

12.2.4.1. תקרת שכרו של הנציג המקומי תהיה עד 75% משכר מנהל מאגד בו הוא פועל.

12.2.5. הוצאות בהתאם לסעיף 12.1 לעיל המשרתות את כלל המאגד.

13. תשלום כספי הסיוע

13.1. כתב האישור ינוסח בשקלים.

13.2. תשלום כספי הסיוע יהיה עבור הוצאות שהוצאו בפועל ויבוצע בשקלים לפי שער הדולר היציג (שמפרסם בנק ישראל) ביום ההוצאה.

14. פקוח ובקרה

החזר הוצאות המאגד יעשה מול רכז התוכנית באמצעות מנהל המאגד על פי הכללים המפורטים להלן:

- 14.1. מנהל המאגד יגיש לרכז התוכנית עד שלושה דו"חות ביצוע מדי שנה, כמפורט בסעיף 14.2 להלן.
- 14.2. דוחות הביצוע יוגשו לרכז התוכנית בגיליון אקסל (אשר יסופק על ידי הקרן) ובו יפורטו הוצאות המאגד בהתאם ליעדים ולביצוע. מנהל המאגד יצרף לדוח הביצוע דוח כספי של כל חבר מאגד ודו"ח פעילות מרוכז של המאגד וחבריו יחד כדלקמן:
- 14.2.1. בתום שלושה חודשים מתאריך תחילת הפעילות על פי כתב האישור ניתן להגיש דיווח בגין ההוצאות שהוצאו בפועל.
- 14.2.2. בתום ששה חודשים ראשונים לפעילות המאגד ניתן להגיש דיווח בגין ההוצאות שהוצאו בפועל.
- 14.2.3. לא יאוחר מ- 60 יום מתום שנת תכנית יוגש על ידי מנהל המאגד דו"ח סופי בגיליון אקסל (אשר יסופק על ידי הקרן) המפרט את ההוצאות שהוצאו בפועל, על ידי המאגד וחברי המאגד, מאושר ע"י ר"ח. לדו"ח הסופי יצורף דוח שנתי על המכירות בשווקי היעד של חברי המאגד.
- 14.2.4. דו"חות הביצוע והדוחות הכספיים ייבדקו על ידי רכז התוכנית. הדו"ח הסופי ייבדק גם על ידי ר"ח הקרן.
- 14.2.5. עם המצאת אישור ר"ח הקרן, כאמור בסעיף 14.2.4 לעיל, תבוצע על ידי רכז התוכנית ההתחשבות הסופית עם המאגד.
- 14.2.6. הגשת דוחות מלאים, כמפורט לעיל, תהווה תנאי לדין בבקשה להארכת תקופת הסיוע למאגד.
- על המאגד לדווח על כל שינוי שחל במעמד המשפטי של חבר מאגד לאחר הגשת הבקשה או לאחר קבלת כתב האישור.

15. ביקורת

- 15.1. הוועדה רשאית להורות על ביצוע בדיקות וביקורות לגבי פעילות של מאגד וחבר מאגד שמקבל סיוע בהתאם להוראה לפי שיקול דעתה ובכל עת. בכלל זה, רשאית הוועדה לדרוש ידיעות, מסמכים וראיות אחרות בקשר לפעילות המאגד.
- 15.2. מנהל המאגד וחברי המאגד מתחייבים לאפשר בכל עת למשרד או מי מטעמו, לרבות גורמים חיצוניים מטעמו, לבקר את פעולותיו, לפקח על פעילות המאגד ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שיינתנו מעת לעת.
- 15.3. חבר מאגד שלא ישתף פעולה עם רכז התוכנית ולא יעביר, באמצעות מנהל המאגד, דיווח בהתאם להוראה זו ובמועד הנדרש להעברת דיווח, יחשב כבעלת חוב בלתי מוסדר למשרד הכלכלה.

16. תמלוגים

- 16.1. חבר מאגד שקיבל סיוע והיקף היצוא שלו בשוק היעד שהוגדר בתוכנית הפעולה גדל, ביחס לשנת הבסיס, יהא חייב בתשלום תמלוגים לקרן, עד להחזר מלוא המימון שהתקבל עבור הפעילות בשוק היעד בו היה גידול ביצוא כאמור, כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 16.2. תשלום התמלוגים יבוצע מדי שנה, החל מהשנה הקלנדרית הראשונה שבה לא יהיה זכאי חבר מאגד להחזר הוצאות במסגרת התוכנית ויתפרס לתקופה של עד 5 שנים או עד להחזר סכום הסיוע שניתן לחבר מאגד לרבות הצמדה (כמפורט בסעיף 16.1) לאורך כל תקופת חברותו במאגד, לפי המוקדם.
- 16.3. גובה התמלוגים לקרן יהיה בשיעור של שלושה אחוזים (3%) מגידול היקף היצוא בשוק היעד ביחס לשנת הבסיס (למען הסר ספק, "היקף יצוא" כהגדרתו בנספח 1 ו"שנת הבסיס" כהגדרתה בנספח 1) בין אם ההכנסה נוצרה אצל חבר המאגד ובין אם אצל צד קשור.
- 16.4. ההצמדה תהיה לכלל הסכומים שהועברו ע"י המשרד לחבר המאגד מיום קבלתם ועד לסילוקם המלא.
- 16.5. בתוך 90 יום מסוף כל שנה קלנדרית, יגיש כל אחד מחברי המאגד לרכז התוכנית דו"ח שנתי על היקף היצוא בשוק היעד וכמפורט בנהלי ההוראה. לדו"ח יצורף העתק תשלום התמלוגים החל ממועד חובת תשלום התמלוגים כמוגדר בסעיף 16.2.
- 16.6. בנוסף לאמור לעיל, חובת תשלום התמלוגים תחול גם במקרים הבאים:
- 16.6.1. אם חבר מאגד אשר קיבל סיוע וצריך לשלם תמלוגים **מוזג** עם חברה אחרת, תחול חובת התשלומים על החברה הקולטת (כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט – 1999).
- 16.6.2. אם חבר מאגד אשר קיבל סיוע וצריך לשלם תמלוגים **נמכר** לחברה אחרת, תחול חובת תשלום התמלוגים על החברה הרוכשת.
- 16.6.3. אם פעילות חבר מאגד שעברו התקבל סיוע, נמכר כולו, תחול חובת תשלום התמלוגים על החברה הרוכשת.
- 16.7. על סכום תמלוגים שלא שולם במועדו או על חסר בתשלום תמלוגים, יתווספו ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, החל ממועד תשלום התמלוגים כמוגדר בנהלים.
- 16.8. חבר מאגד אשר לא הגדיל את היקף היצוא שלו בשוק היעד כמפורט בסעיף 16.1 במהלך התקופה המוגדרת בסעיף 16.2 לעיל, לא יהיה חייב בתשלום תמלוגים, אך יהיה חייב בחובת דיווח כמפורט בסעיף 16.5.
- 16.9. החזר התמלוגים ייגבה על-ידי המשרד בדרך שגובים מס, ופקודת המיסים (גביה) תחול כאילו היו התמלוגים מס כמשמעותו באותה פקודה.
- 16.10. חבר מאגד אשר לא יעביר לרכז התכנית את הדיווחים לצורך תשלום תמלוגים כאמור בהוראה ובנהלים או שלא יעביר לתוכנית את מלוא תשלום התמלוגים בגין הסיוע שקיבלה לפי ההוראה ובהתאם לאמור בה ובנהלים, רשאי המשרד לדרוש ממנו החזר חלקי או מלוא כספי הסיוע כשהוא נושא ריבית והפרשי הצמדה כמשמעותם בחוק פסיקת

ריבית והצמדה, תשכ"א 1961, החל ממועד התשלום ועד לסילוקו המלא ולא יינתן לו סיוע נוסף, לרבות מקרנות/תכניות אחרות של המשרד. בהתאם לאמור לעיל תהיה הוועדה רשאית להחליט על ביטול כתב האישור אף באמצע תקופת הסיוע.

16.11. למען הסר ספק, חבר מאגד אשר הפסיק את חברותו במאגד או שחברותו בוטלה, יהיה חייב בתשלום תמלוגים כמפורט בהוראה זו.

17. ביצוע שינויים בתכנית הפעולה

17.1. שינויים בתכנית הפעולה המאושרת יובאו לאישור הוועדה עד מחצית שנת התכנית, למעט שינוי בהרכב חברי המאגד אשר יובא לאישור הוועדה עד חודשיים מתאריך הוצאת כתב האישור.

17.2. בשלב הגשת הדו"ח הסופי בגין כל שנת פעילות שהסתיימה זכאי המאגד לשנות ללא אישור הוועדה את שיעורי ההוצאות המוכרות בתכנית הפעולה המאושרת, מקבוצת הוצאות מסויימת לטובת קבוצת הוצאות אחרת עד לשיעור של 20% מהוצאות. למעט שכר מנהל המאגד שישאר בהתאם לקבוע בסעיף 12.2.1 להוראה.

18. ביטול, התליה, הפסקת פעילות והחזרת תמיכה, אי עמידה בתנאי ההוראה:

18.1. ראה רכז התוכנית כי חבר מאגד לא מקיים הוראה מהוראות ההוראה על נספחיה או הוראות מהוראת מנכ"ל לאחריות חברתית או הוראה מהוראות הנהלים או כי הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן, רשאית הוועדה לשלוח לחבר המאגד הודעה על כוונתה לדון בהתליית כתב האישור או בביטולו, לעתיד או למפרע, תוך דרישה לתקן את הפגם בתוך 60 ימים, מיום משלוח ההודעה.

18.2. נמסרה הודעה כאמור בסעיף 18.1 לעיל ולא תוקן הפגם בתוך המועד האמור, רשאית הוועדה לשנות את כתב האישור מיידית, לפי העניין, ללא הארכה נוספת, כדלקמן:

18.2.1. לאשר את המשך ביצוע הסיוע, בתנאים שייקבעו.

18.2.2. להתלות את כתב האישור או לבטלו, לעתיד או למפרע.

18.2.3. לעכב סיוע עד לביורור נוסף.

18.2.4. לדרוש את החזר הסיוע שניתן במסגרת ההוראה בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל, לפי הכללים הקבועים בנהלים

18.3. הפסקת פעילות בגין הודעה כוזבת או אי עמידה ביעדים:

18.3.1. מצאה הוועדה כי האישור לתכנית הושג על יסוד הודעות כוזבות או מטעות ביודעין, תבטלו למפרע מיום נתינתו. הוועדה אף רשאית לדרוש את החזר הסיוע שניתן במסגרת ההוראה בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל, לפי הכללים הקבועים בנהלים.

18.3.2. הוועדה רשאית להחליט, בעקבות בקשה מנומקת בכתב של רכז התכנית על ביטול השתתפות חבר מאגד בתוכנית בגין אי עמידה בלפחות 70% היעדים הקבועים בתוכנית הפעולה עבור תקופת הפעלת התוכנית וזאת לאחר קבלת עמדת מנהל המאגד וחבר המאגד.

18.4. אישרה הוועדה ביטול השתתפות של חבר מאגד בתוכנית מכל סיבה שהיא, לא יינתן לו סיוע בגין הוצאות מוכרות שהוצאו לאחר קבלת ההחלטה והוועדה תהיה רשאית לדרוש ממנו השבת העלויות שינבעו מהביטול בצירוף ריבית והפרשי הצמדה כחוק, ובכלל זה השבת עלות הכנת תוכנית הפעולה והדו"ח התקציבי בהתאם לאומדן שיעשה על ידי המשרד באותה העת.

18.5. כל סכום המגיע לאוצר המדינה בשל החזרת הסיוע ייגבה בדרך שגובים מס, ופקודת המסים (גביה) תחול כאילו היו סכומים אלה מס כמשמעותו באותה פקודה.

19. הוראות כלליות

- 19.1. פעילות הקרן נקבעת על-פי המסגרת התקציבית העומדת לרשותה.
- 19.2. ההוראה אינה מהווה התחייבות מטעם המשרד לתשלום כלשהו
- 19.3. תשלום כספי הסיוע יבוצע בהתאם לדו"חות הביצוע והחשבונות אשר יוגשו לרכז התכנית וזאת בהתאם למפורט בנהלים.
- 19.4. הסיוע יינתן עבור פעילויות שבוצעו בפועל.
- 19.5. מינהל סחר חוץ רשאי לעשות שימוש בפרטי חברי המאגד, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של המינהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 19.6. מנהל המינהל יהיה רשאי לפרסם את שמות חברי המאגד ואת מספרן המזהה (במקרה של חברה), אשר בקשתם לקבלת סיוע אושרה, וכן את ההוצאות המוכרות שאושרו לכל חבר. הודעת מנהל המינהל תפורסם באתר האינטרנט של המשרד.
- 19.7. פעילות התוכנית כפופה למגבלות הסכמי הסחר עליהם חתומה מדינת ישראל. המאגד וכל חבר בו מתחייבים לשמור על דיני הקניין הרוחני כפי שינהגו מעת לעת במדינת ישראל.
אם יורשע מקבל הסיוע על-פי ההוראה בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל, יהיה המשרד רשאי לבטל למפרע כל הטבה שהתקבלה מהמשרד, לרבות סיוע, מענק, הלוואה, הטבת מס או יתרון כספי אחר, כולם או חלקם, ולדרוש את החזרתם בצירוף ריבית והפרשי הצמדה כחוק, על פי הנוסח בנספח 8 להוראה.

20. דיון חוזר

הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש באמצעות מנהל המאגד בקשה לדיון חוזר בהתאם לקבוע בנהלים. דחתה הוועדה בקשה, כולה או מקצתה, רשאית היא

לקיים דיון חוזר בבקשה. במסגרת הדיון החוזר תתחשב הוועדה, בין היתר, באם עובדות שהיו קיימות בעת שקיבלה הוועדה את החלטתה לא הוצגו בפניה כראוי. לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן החלטתה.

21. פרסום

ההוראה וכל הטפסים הנחוצים להפעלתה יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד www.economy.gov.il

22. תחולה

תוקף הוראה זו מיום חתימתה.

23. נספחים

הנספחים המצורפים להוראה מהווים חלק בלתי נפרד ממנה :

נספח 1- הגדרות

נספח 2-טופס הגשת בקשה

נספח 3- תוכנית פעולה למאגד

נספח 3א' – תוכנית תקציב

נספח 4- הסכם שיתוף פעולה חתום בין חברי המאגד לבין עצמם ובינם לבין מנהל המאגד

נספח 5- הצהרות והתחייבויות

נספח 6- פרטי מוטב

נספח 7- התחייבות לשמירה על דיני קניין רוחני

עמית לנג,

המנהל הכללי

ירושלים, ט"ז חשון תשע"ה

9 בנובמבר 2014