



נהלי תכנית ויזות חדשנות ליזמים מחו"ל (פיילוט)

מכוח הוראות סעיף 4.2.7 של מסלול הטבה מס' 28 של הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (להלן: "רשות החדשנות") – "תכנית ויזות חדשנות ליזמים מחו"ל (פיילוט)" (להלן: "המסלול") להלן הנהלים שנקבעו על ידי ועדת הזנק (להלן: "הוועדה").

בכל מקרה של סתירה בין נוהל זה לבין הוראות המסלול, יגבר האמור בהוראות המסלול.

1. הגדרות

המונחים בנוהל זה הם כהגדרתם בהוראות המסלול, אלא אם צוין אחרת במפורש.

2. בחירת מסגרות תומכות

2.1. פרסום פניה לציבור

רשות החדשנות תפרסם באתר האינטרנט ובעיתונות פניה לציבור בה היא מזמינה תאגידיים שהתאגדו בישראל ואשר פועלים בהתאם לדיני מדינת ישראל (להלן: "תאגידיים") להגיש בקשה להכרה כמסגרת תומכת מאושרת, בהתאם לתנאים המפורטים במסלול ובנוהל זה (להלן: "קול קורא").

2.2. הגשת בקשה

- 2.2.1. בקשה לקבלת הכרה כמסגרת תומכת מאושרת תוגש ע"י התאגיד לזירת הזנק ותכלול את כלל המסמכים הבאים:
 - א. טופס בקשה להכרה כמסגרת תומכת מאושרת (נספח מס' 1).
 - ב. תעודת רישום תאגיד מהרשם הרלוונטי.
 - ג. הצהרה ובקשה הנדרשים בהתאם להוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה שמספרה 0.4 בנושא "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" (נספח מס' 2) (להלן: "הוראת אחריות חברתית").
- 2.2.2. הבקשה תוגש לכתובת הדואר האלקטרוני אשר תפורט בקול הקורא.
- 2.2.3. התאגידיים שהגישו בקשה, ימוספרו במספר סידורי, בהתאם לסדר הגשתם. דהיינו, הבקשה הראשונה שהוגשה תמוספר "1", הבקשה שהוגשה לאחריה תמוספר "2" וכך הלאה (להלן: "המספר הסידורי").
- 2.2.4. תאגיד אשר הגיש בקשה עד למועד האחרון להגשת בקשות כפי שפורסם בקול הקורא, יקבל הודעה על המספר הסידורי של בקשתו.
- 2.2.5. סדר בדיקת התאגידיים ייעשה בהתאם למספר הסידורי שרשם על פי סדר עולה.
- 2.2.6. תאגיד המבקש לוותר על מיקומו בהגשת ההצעה, על בחירתו כמסגרת תומכת או על מיקומו ברשימה, יודיע לרשות החדשנות על בקשתו כאמור, לכתובת הדואר האלקטרוני שתפורסם בקול הקורא.
- 2.2.7. הוועדה תבחן את עמידת 15 ההצעות הראשונות שהוגשו ע"י התאגידיים, בהתאם למספר הסידורי, בהגדרת המונח "מסגרת תומכת מאושרת" ובתנאי הוראת אחריות חברתית, זאת כאמור כל עוד לא ויתר אחד התאגידיים על מיקומו בהגשת ההצעה (בהתאם לסעיף 2.2.6 לעיל).
- 2.2.8. הבקשות של התאגידיים אשר עמדו באמור בסעיף 2.2.7 לעיל, ינוקדו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 2.2.9. הוועדה, או מי מטעמה, רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל התאגידיים בכדי לקבל הבהרות לבקשותיהם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת הבקשות.
- 2.2.10. הוועדה תבחר את התאגידיים שיזכו להכרה כמסגרות תומכות מאושרות ותשובות הוועדה יובאו לידיעתם בכתב על ידי הוועדה או מי מטעמה, כולל



פירוט התנאים המיוחדים ואבני הדרך, אם נקבעו כאלה. כמו כן, תישלחה הודעות לתאגידים האחרים שלא הוכרו כמסגרת תומכת מאושרת.

2.2.11. תאגיד אשר הוכר כמסגרת תומכת מאושרת, יחתום על כתב התחייבות (נספח מס' 3).

2.2.12. הכרה כמסגרת תומכת מאושרת תהיה לתקופה של 3 שנים מיום הוצאת כתב האישור, אלא אם החליטה הוועדה קודם לכן על הפסקת ההכרה במסגרת תומכת מאושרת לפי סמכותה מכח סעיף 4.2.3 להוראות המסלול.

2.2.13. לא עמדה המסגרת התומכת המאושרת בתנאי המסלול, בנוהל זה או מסרה נתונים כוזבים כלשהם, תהיה רשאית הוועדה לבטל את ההכרה בתאגיד כמסגרת תומכת מאושרת וכן תהיה רשאית להכיר בתאגיד אחר שהגיש בקשה במסגרת הקול הקורא כמסגרת תומכת מאושרת, זאת בהתאם למספר הסידורי.

2.2.14. רשימת המסגרות התומכות המאושרות המוכרות תפורסם באתר האינטרנט.

2.3. אמות מידה

2.3.1. הוועדה תבחן ותדרג את 15 הבקשות על פי אמות המידה והמשקולות המפורטות להלן:

א. **הפריה הדדית (20%)** – זמינותו ואיכותו של מרחב עבודה משותף המאפשר מעבר חופשי של רעיונות ומשוב בין יזמים ישראלים לבין היזם הטכנולוגי הזר. באמת מידה זו ייבחן היקף היזמים במרחב העבודה בכלל והיקף היזמים הטכנולוגיים הזרים המתוכננים להיקלט בפרט ותיבחן תכנית סדורה למפגשים ביניהם. יינתן ניקוד גבוה יותר לתכנית סדורה למפגשים הכוללת ומפרטת מספר רב יותר של מפגשים בין היזמים הישראלים והזרים ותוכן מפורט של מפגשים אלה.

ב. **תשתית פיזית וטכנולוגית (20%)** – מידת האיכות והזמינות של התשתית הפיזית והטכנולוגית העומדת לרשות היזם הטכנולוגי הזר לפיתוח המיזם. באמת מידה זו תיבחן התשתית הפיזית והטכנולוגית שתעמוד לרשות היזם הטכנולוגי הזר במרחב העבודה והתאמתה לצרכיו הפרטניים. כמו כן, ייבחן גודל שטח מרחב העבודה המוצע וחלוקת מרחב העבודה המתוכננת ליזמים ולצוות התאגיד. יינתן ניקוד גבוה יותר ככל ששטח המבנה יהא גדול יותר ביחס למספר היזמים הטכנולוגיים הזרים המתוכננים להיקלט ולהתאמה טובה יותר של המבנה והתשתית לטובת היזמים הטכנולוגיים הזרים.

ג. **תמיכה מקצועית (30%)** – מידת האיכות והזמינות של התמיכה המקצועית המסופקת ליזמים ע"י התאגיד והמתאימה לפיתוח מיזמים. באמת מידה זו ייבחן צוות התאגיד המיועד לספק תמיכה מקצועית ליזמים. כמו כן, ייבחן ניסיון העבר של הצוות בתמיכה מקצועית ליזמים ישראלים, לרבות בתחומי הפעילות המתוכננים במסגרת התאגיד. בנוסף, תיבחן תכנית מפגשי הנחיה והדרכה ע"י הצוות עבור היזמים הנקלטים. יינתן ניקוד גבוה יותר לתאגידים בעלי ניסיון בתחום הפעילות המוצע של המסגרת התומכת המאושרת, תוך התחשבות בפוטנציאל של תחום הפעילות בו הוצג הניסיון, תאגידים אשר הציגו ניסיון רב יותר בליווי ותמיכה ביזמים ותאגידים אשר הציגו תכנית בעלת תמיכה רחבה יותר, מגוונת יותר ואיכותית יותר ליזמים.

ד. **ערך מוסף (30%)** – מידת התרומה הצפויה של התאגיד למיזמים על מנת שיוכלו להגיע לאבן דרך מימונית ובשלות להשקעה או סיוע במציאת מסגרת המשך עבור המיזם של היזם הטכנולוגי הזר. יינתן ניקוד גבוה יותר לתאגידים בעלי היקף ואיכות שותפויות עסקיות ואסטרטגיות גבוהים יותר עם גופים אחרים, תאגידים שסייעו בגיוס



סך השקעות גדול יותר עבור יזמים ומספר יזמים רב יותר להם סייעו בעבר.

2.4. חובות המסגרת התומכת המאושרת

- 2.4.1. להעמיד לרשות היזמים הזרים מרחב עבודה, הכולל תשתית פיזית וטכנולוגית המתאימה לפיתוח מיזמים, אשר יאפשר מעבר חופשי של רעיונות ומשוב בין יזמים ישראלים לבין היזמים הזרים.
- 2.4.2. לקלוט יזמים טכנולוגים זרים, אשר אושרו ע"י הוועדה וקיבלו ויזת חדשנות מרשות האוכלוסין וההגירה.
- 2.4.3. להעמיד צוות לצורך מתן תמיכה מקצועית עבור היזמים הזרים, לרבות שירותים אדמיניסטרטיביים והנחייה טכנולוגית ועסקית.
- 2.4.4. לחשוף את היזמים הזרים לאקו-סיסטם (Eco-System) הישראלי.

3. תהליך קבלת ויזת חדשנות

3.1. תנאי סף לקבלת המלצה לוויזת חדשנות כיזם טכנולוגי זר מרשות החדשנות

- 3.1.1. יחיד/ה בעל/ת רעיון טכנולוגי שאינו/ה תושב/ת או אזרח/ית מדינת ישראל, המבקש לפתחו למוצר.
- 3.1.2. הצהרת היזם הזר בדבר מקורות מימון למשך כל תקופת השהייה המתוכננת ישראל, זאת בהתאם לתכנית שהגיש בבקשתו.
- 3.1.3. היזם חבר למסגרת תומכת מאושרת וקיימת הצהרה חתומה של המסגרת תומכת המאושרת בדבר קליטתו (נספח מס' 4).

3.2. הגשת בקשה לרשות החדשנות

- 3.2.1. יזם המעוניין בקבלת המלצה לוויזת חדשנות מרשות החדשנות יפעל כדלקמן:
 - א. פנייה למסגרת תומכת מאושרת וקבלת הצהרה על נכונותה לקלוט אותו בנוסח המפורט בנספח מס' 4.
 - ב. הגשת בקשה בטופס ייעודי (נספח מס' 5) וצירוף צילום דרכון, אישור רפואי, תעודת יושר, קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה, לכתובת דואר אלקטרוני שתפורט בקול הקורא.
- 3.2.2. הבקשה תיבדק על ידי בודק מקצועי שמונה ע"י רשות החדשנות, והוא יוכל לתקשר עם היזם באמצעים שונים כגון: דוא"ל, טלפון ושיחת וידאו עם היזם. למען הסר ספק, היזם אינו נדרש להגיע לישראל על מנת לעבור בדיקה מקצועית.
- 3.2.3. אישרה הוועדה את הבקשה, תועבר ליזם ולמסגרת התומכת המאושרת הודעה על החלטתה, בצירוף המלצת הוועדה לרשות האוכלוסין וההגירה (נספח מס' 6).
- 3.2.4. לא אישרה הוועדה את הבקשה, תועבר ליזם ולמסגרת התומכת המאושרת הודעה על החלטתה בצירוף נימוקי הוועדה.

3.3. אמות מידה לאישור בקשה (מכוח סעיף 6.3 להוראות המסלול)

- 3.3.1. רקע וניסיון היזם בתחום המיזם המוצע והפוטנציאל שלו לפתח ולקדם את המיזם בהצלחה.
- 3.3.2. ערך מוסף של המסגרת התומכת המאושרת להצלחת המיזם, לרבות מהות ואיכות הקשר בין תחום פעילות המסגרת התומכת המאושרת לבין המיזם.
- 3.3.3. חדשנות גבוהה ותכנית היתכנות ישימה.
- 3.3.4. פוטנציאל עסקי משמעותי, לרבות בשוק העולמי.

3.3.5. פוטנציאל להקמת חברה תעשייתית בישראל.

3.4. תהליך קבלת ויזת חדשנות כיזם טכנולוגי זר מרשות האוכלוסין וההגירה
על היזם הזר לפעל בהתאם לנוהל רישיון ישיבה ליזמי חדשנות מחו"ל של רשות
האוכלוסין וההגירה (נספח מס' 7) (להלן: "נוהל חדשנות"):

- 3.4.1. על מנת לקבל ויזת חדשנות, על יזם שקיבל המלצה לוויזת חדשנות מהוועדה להגיש בקשה לרשות האוכלוסין וההגירה, על פי נוהל חדשנות של רשות האוכלוסין וההגירה, בצירוף המלצת הוועדה.
- 3.4.2. מובהר כי רשות האוכלוסין וההגירה היא הסמכות הבלעדית לדון בכל היבט הנוגע לוויזת החדשנות.
- 3.4.3. יזם השוהה בישראל תחת ויזת חדשנות לא יהיה זכאי לקבל שכר בהתאם לנוהל חדשנות של רשות האוכלוסין וההגירה.

3.5. חובות היזם הטכנולוגי הזר בוויזת החדשנות

- 3.5.1. על היזם לפתח את המיזם המוצע בהתאם למפורט בבקשתו ובהתאם להחלטת הוועדה.
- 3.5.2. על היזם לדווח ולקבל את אישור הוועדה על כל שינוי בבקשתו המקורית.
- 3.5.3. על היזם לעסוק, במשך כל תקופת השהות שלו תחת ויזת חדשנות, אך ורק בפיתוח הרעיון הטכנולוגי אותו הוא מעוניין לקדם.

4. תהליך קבלת ויזת מומחה

4.1. תהליך קבלת המלצה לוויזת מומחה, כיזם טכנולוגי זר, מרשות החדשנות

- 4.1.1. על יזם שיש בידיו ויזת חדשנות בתוקף ומעוניין בוויזת מומחה להקים תאגיד בישראל במטרה לפתח את המיזם הטכנולוגי בישראל.
- 4.1.2. על התאגיד הישראלי, שבבעלות היזם הזר, להגיש בקשה לאישור באחד ממסלולי ההטבה של רשות החדשנות בהתאם לכללים ולנהלים של המסלול הרלבנטי. למען הסר ספק, ניתן להגיש בקשה לאישור גם ללא בקשה למימון ממשלתי.
- 4.1.3. הבקשה תיבדק על ידי בודק מקצועי שמונה ע"י רשות החדשנות והוא יגיש את חוות דעתו לוועדה הרלבנטית, הכל בהתאם להוראות המסלול הרלבנטי.
- 4.1.4. הוועדה הרלבנטית תדון בבקשה ותחליט האם לאשרה או לדחותה, בהתאם להוראות של מסלול ההטבה של רשות החדשנות במסגרתו הוגשה בקשת היזם הזר. החלטתה ביחס לבקשתו של היזם תועבר לידעת זירת הזנק.
- 4.1.5. זירת הזנק תשלח הודעה על החלטת הוועדה הרלוונטית, בצירוף המלצתה לרשות האוכלוסין וההגירה (נספח מס' 8).

4.2. תהליך קבלת ויזת מומחה כיזם טכנולוגי זר מרשות האוכלוסין וההגירה

- 4.2.1. על מנת לקבל ויזת מומחה, על יזם להגיש בקשה לרשות האוכלוסין וההגירה על פי נוהל מומחים זרים בישראל של רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "נוהל מומחים") (נספח מס' 9), בצירוף אישור הוועדה הרלבנטית לבקשה והמלצת זירת הזנק.
- 4.2.2. מובהר כי רשות האוכלוסין וההגירה היא הסמכות הבלעדית לדון בכל היבט הנוגע לוויזת מומחה.



4.2.3. יזם השוהה בישראל תחת ויזת מומחה יהיה רשאי לקבל שכר בהתאם לנוהל מומחים.

5. חובות היזם הטכנולוגי הזר אשר אושרה בקשתו לויזת מומחה
על היזם הזר, אשר אושרה בקשתו לויזת מומחה, יחולו החובות המפורטות בסעיף 3.5 לעיל, בשינויים המחויבים. בנוסף, יחולו עליו כל ההוראות של מסלול ההטבה הרלבנטי במסגרתו אושרה בקשתו, כמפורט בסעיף 4.1 לעיל.

6. שונות

- 6.1 יש לקבל את אישור הוועדה על כל שינוי שנעשה בבקשות הבאות: המלצה לויזת חדשנות, המלצה לויזת מומחה, אישור מסגרת תומכת מאושרת.
- 6.2 המסגרת התומכת המאושרת והיזם הטכנולוגי הזר מתחייבים בכל עת לאפשר לרשות החדשנות או למי מטעמה, לרבות גורמים חיצוניים, לבקר את פעולותיהם במועדים ובתנאים שייקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות רשות החדשנות, כפי שייקבעו מעת לעת.
- 6.3 לא עמד היזם הטכנולוגי הזר בתנאי מסלול זה, בתנאי מסלול ההטבה בו הוגשה בקשתו (בהתאם לאמור בסעיף 4.1 לעיל), בנוהל זה או מסר נתונים כוזבים, תהיה רשאית הוועדה לבטל את ההכרה ביזם כיוזם טכנולוגי זר ולהמליץ לרשות האוכלוסין וההגירה לבטל את ויזת החדשנות או את ויזת המומחה, לפי העניין.
- 6.4 יש לקרוא נוהל זה יחד עם נוהל ויזת חדשנות ונוהל מומחים של רשות האוכלוסין וההגירה.

7. נספחים

- נספח 1 – בקשת תאגיד להכרה כמסגרת תומכת מאושרת
- נספח 2 – הצהרה ובקשה "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית"
- נספח 3 – כתב התחייבות עבור מסגרת תומכת מאושרת
- נספח 4 – הצהרת מסגרת תומכת מאושרת על קליטת יזם זר
- נספח 5 – בקשה לקבלת המלצה לויזת חדשנות ליזם זר
- נספח 6 – המלצת ועדת הזנק לרשות האוכלוסין וההגירה למתן ויזת חדשנות
- נספח 7 – נוהל רישיון ישיבה ליזמי חדשנות מחו"ל מספר 5.3.0029 של רשות האוכלוסין וההגירה
- נספח 8 – המלצת ועדת הזנק לרשות האוכלוסין וההגירה למתן ויזת מומחה
- נספח 9 – נוהל מומחים זרים בישראל מספר 5.3.0041 של רשות האוכלוסין וההגירה